

План мероприятий ("дорожная карта")

"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области" в 2020 году"

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2019 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2019 года октябрь 2019 года	управление образования Администрации Сосновского муниципального района, (далее - УО АСМР) Муниципальное казенное учреждение "Информационно – методический центр" (далее – МКУ ИМЦ)	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Количество участников ГИА-9 в форме ОГЭ, получивших неудовлетворительный результат. 3. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 4. Доля участников ГИА - 11, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ГИА - 11. 5. Количество участников ЕГЭ, получивших высокие результаты ЕГЭ (свыше 90 б).
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2019 года: - районная педагогическая конференция; - публикация материалов по итогам анализа проведения ГИА-9 и ГИА-11 на сайте управления образования	август 2019 года август 2019 года	УО АСМР	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2019 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	- участие в областном совещании с руководителями органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, и специалистами, курирующими вопросы ГИА-9 и ГИА-11 - районное совещание с руководителями ОО	октябрь 2019 года ноябрь 2019 года		
2.	Подготовка и направление в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области запрашиваемой статистической информации о результатах ГИА – 2019.	по мере необходимости	УО АСМР	Показатели результатов ГИА - 2019 в Сосновском муниципальном районе.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат: - об основном общем образовании. Подготовка к пересдаче - ГИА-9 по обязательным учебным предметам.	август-сентябрь 2019 года сентябрь 2019 года	УО АСМР, МКУ ИМЦ образовательные организации (далее – ОО)	Снижение количества обучающихся, не получивших аттестат, по результатам пересдачи экзаменов по обязательным предметам.
2.	Планирование работы районных методических объединений учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август – сентябрь 2019 года	МКУ ИМЦ	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ и ОГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ и ОГЭ прошлого года.
3.	Методическая поддержка педагогов ОО со стабильно низкими результатами	в соответствии с планом работы МКУ ИМЦ на 2019-2020 учебный	МКУ ИМЦ, руководители РМО	Показатели статистико-аналитических данных о результатах ЕГЭ и ОГЭ в Сосновском районе

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

		год		
4.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА в соответствии с планом работы МКУ ИМЦ на 2019-2020 учебный год	октябрь 2019 – май 2020 года	МКУ ИМЦ	Показатели статистико-аналитических данных о результатах ЕГЭ и ОГЭ в Сосновском районе
5.	Участие в региональных мониторингах по оценке качества образования.	сентябрь 2019 – май 2020 года	МКУ ИМЦ	Соответствие качества образования требованиям ФК ГОС и ФГОС основного общего и среднего общего образования
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Подготовка и приведение нормативной правовой документации муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.			
1.1.	Подготовка проекта распоряжения Администрации Сосновского муниципального района "Об обеспечении необходимых условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сосновского муниципального района в 2020 году"	март – апрель 2020 года	УО АСМР	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11
1.2.	Издание приказов управления образования Администрации Сосновского муниципального района по вопросам организации и проведения ГИА-2020:			
1.2.1.	О назначении лиц, ответственных за организационное сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сосновского муниципального района	сентябрь, октябрь 2019 года	УО АСМР	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2020 года
1.2.2.	О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Сосновского	ноябрь 2019 года		

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	муниципального района, реализующих образовательные программы среднего общего образования			
1.2.3	О назначении лиц, ответственных за координацию работ по приему, передаче, хранению и уничтожению экзаменационных и других материалов, конфиденциальности документированной информации ГИА – 9 и ГИА - 11	декабрь 2019 года		
1.2.4	"Об организации информационного обеспечения ГИА-2020"	декабрь 2019 года		
1.2.5	О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку как допуск к ГИА – 9	январь 2020 года		
1.2.6	Об организационно – технологическом обеспечении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена	май 2020 года		
1.2.7	О мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности при получении, хранении и доставке пакетов с экзаменационными материалами в пункты проведения экзаменов ГИА – 9 и результатами в РЦОИ	май 2020 года		
1.2.8	Об организационно – технологическом обеспечении государственного выпускного экзамена в 2020 году на территории	май 2020 года		

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	Сосновского муниципального района в основные сроки			
1.2.9	Об организационно – технологическом обеспечении единого государственного экзамена в 2020 году на территории Сосновского муниципального района	май 2020 года		
1.2.10	О мерах по обеспечению онлайн видеонаблюдения в пункте проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ)	май 2020 года		
1.2.11	О мерах по обеспечению соблюдения режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов ЕГЭ по предметам	май – июнь 2020 года		
2.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по мере необходимости, в соответствии с внесением изменений в нормативные акты и рекомендации регионального и федерального уровней	УО АСМР, МКУ ИМЦ	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2019 года
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Распределение средств областной субвенции и муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Сосновского муниципального района, в том числе на:			
1.1.	видеонаблюдение в ППЭ	май – июнь 2020 года	УО АСМР	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2020 году в соответствии с критериями эффективности
1.2.	обеспечение каналов связи с РЦОИ и	в течение года	УО АСМР	

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	ОО	по мере необходимости		организационно-технологического обеспечения ЕГЭ
1.3.	дооборудование ППЭ, обеспечение каналов связи в ППЭ	в течение года по мере необходимости		
1.4.	оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий) (основание: Закон Нижегородской области от 28 ноября 2013 года №160-З)	в течение года	УО АСМР, ОО	
1.5.	Обновление электронных подписей членов ГЭК ЕГЭ	по мере необходимости	УО АСМР	
1.6.	Обеспечение организационно- технологического сопровождения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	в течение года	УО АСМР	
2.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2019 года	УО АСМР	
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Организация и проведение обучения:			
1.1.	лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА: - ответственных за ГИА в ОО - школьных операторов муниципальной части РИС ОМС - руководителей ППЭ - организаторов ППЭ,	ноябрь 2019 года ноябрь 2019 года с ноября 2019 года по	УО АСМР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	<p>- технических специалистов ППЭ</p> <p>- лиц, привлекаемых к организации и проведению технологий «Передача зашифрованных КИМ по сети Интернет. «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ»</p> <p>- лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)</p> <p>- лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку</p>	<p>апрель 2020 года</p> <p>ноябрь 2019 года</p> <p>ноябрь 2019 года</p> <p>январь 2020 года</p>		
1.3.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по планам РМО учителей предметников	МКУ ИМЦ, ОО	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области, а также отчетов ОМС о результатах ЕГЭ и ОГЭ
1.4.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	октябрь 2019 года - апрель 2020 года	УО АСМР, ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
1.5.	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	апрель-май 2020 года		
1.6.	общественных наблюдателей	октябрь 2019 года апрель 2020 года	УО АСМР	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2020 года
2.	Участие в проведении квалификационных испытаний для:			
2.1.	экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) на базе ГБОУ ДПО НИРО	октябрь 2019 года – февраль 2020 года	МКУ ИМЦ, ОО	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области, отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ЕГЭ.
2.2.	членов предметных комиссий по оцениванию образцов	октябрь 2019 года – февраль 2020 года	МКУ ИМЦ, ОО	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ.

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету;			
2.3.	Обучение и проведение квалификационных испытаний для членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9	при необходимости (февраль – март 2020 года)	МКУ ИМЦ, ОО	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ.
VI. Организационное сопровождение				
1.	ГИА-9			
1.1	Организация и проведение ГИА-9 в дополнительные (сентябрьские) сроки			
1.1.1.	Сбор заявлений на прохождение ГИА-9 в дополнительные сроки	8-20 августа 2019 года	УОАСМР, ОО	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2019 года
1.1.2.	Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки	3-22 сентября 2019 года	УОАСМР, ОО	
1.2.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.2.2.	Формирование состава школьных координаторов ГИА-9 и школьных операторов по внесению информации в базу данных ГИА-9 2020 года и обеспечению взаимодействия с региональной информационной системой	октябрь 2019 года	УО АСМР	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2020 году
1.2.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года - лиц, не прошедших ГИА – 9 в 2019 году	октябрь 2019 года	УО АСМР, ОО	
1.2.4.	Представление в МОНиМП	декабрь 2019 года	УО АСМР	

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	предложений по пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ) ГИА-9 в 2020 году			
1.2.5.	Представление в МОНиМП предложений по персональному составу лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - членов территориальных предметных подкомиссий.	декабрь 2019 года январь 2020 года апрель 2020 года	УО АСМР, ОО МКУ ИМЦ	
1.3.	Внесение информации муниципального уровня в РИС ГИА-9 в 2020 году			
1.3.1.	Внесение информации муниципального уровня в РИС ГИА-9 2020 года. Сбор, проверка муниципальных баз данных, содержащих: а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;	до 20 января 2020 года	УО АСМР, ОО	Своевременное внесение сведений в РИС в рамках организации ГИА-9 в 2020 году

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	<p>форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА - 9;</p> <p>отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;</p> <p>наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</p> <p>место сдачи ГИА-9;</p> <p>б) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);</p> <p>в) место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;</p> <p>г) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;</p>	<p>до 1 марта 2020 года</p> <p>в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;</p> <p>в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения;</p> <p>не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;</p> <p>не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;</p> <p>не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;</p> <p>не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему</p>		
--	--	---	--	--

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	д) сведения о местах проведения ГИА-9;	учебному предмету; не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;		
	е) распределение обучающихся и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА-9	в течение суток до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		
1.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2020 году			
1.4.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	ноябрь-декабрь 2019 года	МКУ ИМЦ, ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
1.4.2.	<u>Проведение ИС РЯ</u> основной срок дополнительный срок	12 февраля 2020 года 11 марта 2020 года 18 мая 2020 года	МКУ ИМЦ, ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
1.5.	Организация и проведение ГИА-9 в 2020 году			
1.5.1.	Организация получения пакетов с экзаменационными материалами ГИА-9 членами ГЭК	в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	УО АСМР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
1.5.2.	Проведение ГИА-9 в ППЭ	в соответствии со сроками, установленными Министерством	УОАСМР	

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

		образования и науки Российской Федерации		
1.5.3.	Организация работы ТППК	при необходимости	УОАСМР, МКУ ИМЦ	
1.5.4.	Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	ОО, УО АСМР	
1.5.5.	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов	июнь-июль 2020 года	УО АСМР, ОО	
1.5.6.	Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки	сентябрь 2020 года при необходимости	УО АСМР, ОО	
1.6.	Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА - 9 в 2020 году			
1.6.1.	Реализация мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Нижегородской области "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области" и постановлением Администрации Сосновского муниципального района (далее – АСМР) "Об обеспечении необходимых условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сосновского муниципального района в 2020 году"	весь период экзаменационной кампании 2020 года	АСМР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
1.6.2.	Организация и проведение	март – апрель	АСМР	Отсутствие нарушений в ходе организации и

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	заседания рабочей группы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории СМР	2020 года		проведения экзаменационной кампании 2020 года
1.6.3.	Информирование и согласование мероприятий межведомственного взаимодействия по организации ГИА с организациями: - ГБУЗ НО "Сосновская центральная районная больница" - отдел полиции (дислокация пос. Сосновское) МО МВД России "Павловский" - отдел ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС АСМР - ОНД и ПР по Сосновскому району Нижегородской области - Сосновское отделение ПО "Южные электрические сети" - Муниципальное унитарное предприятие "Бытсервис" - редакция газеты "Сосновский вестник" - сектор по труду и социальным вопросам АСМР	март – апрель 2020 года	УО АСМР	
1.6.4.	Взаимодействие с ГБУ ДО ЦМКО по вопросу доставки экзаменационных материалов в ППЭ	май - июнь 2020 года		Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
1.6.5.	Организация взаимодействия с ЗАО «Калуга Астрал» по вопросам информационной безопасности и	до 1 февраля 2020 года	УО АСМР, ОО	

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	обеспечения ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи			
1.6.6.	Обновление схем подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности (совместно с территориальным отделом МВД России "Павловский" по Нижегородской области)	за месяц до начала соответствующего периода (срока) экзаменационной кампании 2020 года	УО АСМР, ОО	
1.7.	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА - 9 2020 года			
1.7.1.	Изучение и применение в работе информационно-инструктивных писем "Об организации общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории Нижегородской области" с целью привлечения: <ul style="list-style-type: none"> - родительской общественности; - студентов и представителей молодежных движений; - представителей политических партий и общественных организаций. 	январь - февраль 2020 года	УО АСМР, ОО	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2020 года.
1.7.2.	Подготовка и предоставление документов в МОНиМП для аккредитации общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2020 года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию	УО АСМР	
1.7.3.	Организация обучения кандидатов в общественные наблюдатели, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	март-апрель 2020 года	УО АСМР	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2020 года.

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

1.8.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9			
1.8.1.	Участие в региональных совещаниях с руководителями ОМС и ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2019 года и задачах по подготовке ГИА в 2020 году - о готовности системы образования Нижегородской области к экзаменационной кампании 2020 года	октябрь 2019 года март 2020 года	УО АСМР	Анализ организации и проведения ГИА-9, в том числе результаты ГИА-9 в 2019 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9.
1.8.2.	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы территориальных предметных подкомиссий; - организация работы конфликтной комиссии подкомиссии.	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	УО АСМР, ОО	Анализ организации и проведения ГИА-9, в том числе результаты ГИА-9, в 2020 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9.
2.	ГИА-11			
2.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2020 году. Внесение информации муниципального уровня в региональную информационную систему (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
2.1.1	обучающихся 11 классов ОО	до 1 декабря 2020 года	УО АСМР, ОО	Своевременное предоставление информации муниципального уровня в РИС ГИА-11 в 2020 году

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

2.1.2.	обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО)	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)	УО АСМР, ОО	
2.1.3.	выпускников прошлых лет			
2.1.3.	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов			
2.1.4.	лиц, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в Сосновском районе Нижегородской области и имеющих документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ и т.п.), выданный на территории иного субъекта РФ или иностранного государства			
2.2.	Внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
2.2.1	база данных ОО	октябрь-ноябрь 2019 года	УО АСМР, ОО	Своевременное внесение сведений муниципального уровня в РИС в рамках организации ГИА-11 в 2020 году
2.2.2	база данных ППЭ для проведения ЕГЭ и ГВЭ-11, в том числе резервных и ППЭ на дому	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную	УО АСМР	

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

2.2.3.	база данных аудиторного фонда ППЭ	и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)	УО АСМР, ОО	
2.3.	Внесение сведений муниципального уровня в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:			
2.3.1.	база данных ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в ОМС и ОО	сентябрь-октябрь 2019 года	УО АСМР, ОО	Своевременное внесение сведений муниципального уровня в РИС в рамках организации ГИА-11 в 2020 году
2.3.2.	база данных операторов муниципальной части РИС	сентябрь-октябрь 2019 года		
2.3.3.	база данных членов ГЭК	октябрь-ноябрь 2019 года		
2.3.4.	база данных руководителей ППЭ			
2.3.5.	база данных организаторов ППЭ	декабрь 2019 года – февраль 2020 года в соответствии с периодом проведения ГИА-11		
2.3.6.	база данных технических специалистов ППЭ			
2.3.7.	база данных членов ПК (экспертов)			
2.3.8.	база данных членов КК			
2.4.	Обновление электронных подписей (далее – ЭП) членов ГЭК для организации: * ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом "Говорение" (устный), *печати КИМ в ППЭ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ в том числе:			
2.4.1.	внесение сведений в базу данных членов ГЭК, которым предполагается выдача токенов с ключами шифрования	ноябрь 2019 года	УО АСМР, ОО	Отсутствие сбоев и нарушений требований проведения ЕГЭ по технологиям проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом "Говорение" (устный) и печати КИМ в ППЭ в 2020 году, сканирование в ППЭ в 2020 году
2.4.2.	приобретение новых токенов и запись на них ключей шифрования	декабрь 2019 года по мере необходимости		
2.4.3.	перезапись ключей шифрования на имеющихся токенах (при необходимости)	ноябрь 2019 - февраль 2020 года		
2.5.	Техническое дооснащение (при необходимости):			
2.5.1	ППЭ	по мере	УО АСМР	Результаты самодиагностики уровня

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

		необходимости		организации ЕГЭ в 2020 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
2.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
2.6.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	октябрь 2019 года	УО АСМР, ОО	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2020 году
2.6.2.	Внесение сведений в базу данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2019 года		
2.6.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2020 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки	УО АСМР, ОО	
2.6.4.	Проведение ИС(И): - основной срок - дополнительные сроки	декабрь 2019 года февраль 2020 года май 2020 года		
2.6.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2020 года		
2.7.	Организация взаимодействия с РЦОИ			
2.7.1.	Подготовка и направление в РЦОИ - сведений о выпускниках текущего года - сведений о количестве участников ГИА по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору досрочный и основной периоды ГИА	октябрь-ноябрь 2019 года до 1 февраля 2020 года	УО АСМР, ОО	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2020 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	- отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	в течение двух дней со дня получения сведений		
2.7.2.	Распределение членов ГЭК по ППЭ в РИС	за три дня до соответствующего экзамена	УОАСМР	
2.7.3.	Сбор от ОО и предоставление информации по количеству участников ЕГЭ по ППЭ/распределение участников ЕГЭ по ППЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период	в соответствии с графиком ФЦТ до 20 августа 2020 года	УОАСМР, ОО	
2.7.4.	Сбор информации по количеству участников ГВЭ по ППЭ/распределение участников ГВЭ по ППЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период	в соответствии с графиком ФЦТ до 20 августа 2020 года	УОАСМР, ОО	
2.7.5.	Сбор от ОО и предоставление информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов	не позднее, чем за 2 дня до экзамена	УОАСМР, ОО	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2020 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.
2.7.6.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС	ноябрь 2019 – май 2020 года	УОАСМР, ОО	
2.7.7.	Получение экзаменационных	в соответствии с	УОАСМР	

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	материалов из УСС в ППЭ	графиком МОНиМП		
2.7.8.	Отправка экзаменационных материалов ЕГЭ в РЦОИ (при необходимости): - в основной период	в соответствии с порядком проведения ЕГЭ	УОАСМР, ППЭ	
2.7.9.	Организация оповещения участников ЕГЭ об утвержденных результатах ЕГЭ: – выпускников текущего года – в ОО – выпускников прошлых лет и студентов ПОО - в ОМС	согласно срокам получения результатов из ФЦТ	УОАСМР, ОО	
2.7.10.	Прием и направление апелляций в КК: - по процедуре проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ и ГВЭ-11 - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	в день проведения экзамена в течение одного рабочего дня с момента подачи апелляции по соответствующему предмету	УОАСМР, ОО	
2.7.11.	Организация тиражирования и выдачи обучающимся и выпускникам прошлых лет уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период	до 15 марта 2020 года до 12 мая 2020 года до 22 августа 2020 года	УОАСМР, ОО	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2020 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.
2.8.	Обеспечение межведомственного взаимодействия			
2.8.1.	Реализация мероприятий,	весь период	АСМР	Результаты самодиагностики уровня

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	<p>предусмотренных распоряжением Правительства Нижегородской области "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области" и постановлением Администрации Сосновского муниципального района (далее – АСМР) "Об обеспечении необходимых условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сосновского муниципального района в 2020 году"</p>	<p>экзаменационной кампании 2020 года</p>		<p>организации ЕГЭ в 2020 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ</p>
2.8.2.	<p>Организация и проведение заседания рабочей группы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории СМР</p>	<p>март – апрель 2020 года по мере необходимости</p>	АСМР	
2.8.3.	<p>Информирование и согласование мероприятий межведомственного взаимодействия по организации ГИА-11 и ГИА – 9 с организациями: - ГБУЗ НО "Сосновская центральная районная больница"</p>	<p>за две недели до проведения соответствующего периода ГИА-11</p>		

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	<ul style="list-style-type: none"> - отдел полиции (дислокация пос. Сосновское) МО МВД России "Павловский" - Сосновское отделение ПО "Южные электрические сети" - отдел ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС АСМР - ОНД и ПР по Сосновскому району Нижегородской области - Муниципальное унитарное предприятие "Бытсервис" - МЦТ ЭТ г. Павлово (РТК), Нижегородский филиал ОАО "Ростелеком" - редакция газеты "Сосновский вестник" - сектор по труду и социальным вопросам АСМР 			
2.8.4.	Взаимодействие с УСС по Нижегородской области по вопросу получения и доставки экзаменационных материалов в ППЭ	май - сентябрь 2020 года	УО АСМР	
2.8.5.	Организация взаимодействия с ЗАО «Калуга Астрал» по вопросам информационной безопасности и обеспечения ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	УО АСМР, ОО	
2.8.6.	Обновление схем подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности (совместно с территориальным отделом МВД России "Павловский" по Нижегородской области)	за месяц до начала соответствующего периода (срока) экзаменационной кампании 2020 года	УО АСМР, ОО	

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

2.9.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ			
2.9.1.	Взаимодействие с ОАО "Ростелеком" по вопросам обеспечения онлайн видеонаблюдения ЕГЭ в 2020 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	УО АСМР, ППЭ	Отсутствие сбоев в работе онлайн трансляции ЕГЭ в 2020 году
2.9.2.	Изучение и применение в работе информационно-инструктивного письма МОНиМП "Об обеспечении видеонаблюдения ЕГЭ в 2020 году" в части: - проработки вопроса об оптимизации количества ППЭ с онлайн видеонаблюдением; - о сохранении и обеспечении рабочего состояния имеющихся IP - камер; - о заключении договоров с ОАО "Ростелеком" на услуги по обеспечению онлайн трансляции ЕГЭ; - об обеспечении оффлайн видеонаблюдения в ППЭ без онлайн трансляции, в аудиториях для лиц с ОВЗ, в ППЭ на дому и резервных ППЭ.	октябрь-ноябрь 2019 года	УО АСМР, ППЭ	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2020 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ
2.9.3.	Организация пробного включения онлайн трансляции ППЭ	по графику Рособнадзора перед соответствующим периодом (сроком) проведения ЕГЭ	УО АСМР, ППЭ	Отсутствие сбоев в работе онлайн трансляции ЕГЭ в 2020 году.
2.9.4.	Проверка готовности ППЭ, в том числе: - ППЭ для проведения ЕГЭ, - ППЭ для проведения ГВЭ-11,	за две недели до начала соответствующего периода (срока)	УО АСМР, ППЭ	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2020 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	- ППЭ на дому, - резервных ППЭ.	проведения ГИА-11		обеспечения ЕГЭ
2.9.5.	Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения посредством: - мониторинга за ходом ЕГЭ на портале смотриегэ.ру; - наблюдения руководителями ППЭ, техническими специалистами, в том числе специалистами ОАО "Ростелеком" в ППЭ с онлайн и оффлайн видеонаблюдением.	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	УО АСМР, ППЭ	
2.10.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья			
2.10.1.	Изучение и применение в работе информационно-инструктивного письма МОНиМП "Об организации работы с лицами с ОВЗ и создании условий для прохождения ими ГИА-11"	ноябрь-декабрь 2019 года	УО АСМР, ОО	Соблюдение прав лиц с ОВЗ при прохождении ими ГИА-11 в 2020 году (отсутствие жалоб со стороны лиц с ОВЗ на нарушение Порядка проведения ГИА-11 в части соблюдения их прав).
2.10.2.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ в части обеспечения: - доступности ППЭ и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличие медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ в период сдачи экзаменов	сроки проведения соответствующего периода экзаменационной кампании 2020 года	УО АСМР, ППЭ, ОО	
2.11.	Привлечение граждан в качестве общественных наблюдателей на ГИА, организация работы общественных наблюдателей			
2.11.1.	Изучение и применение в работе информационно-инструктивных писем "Об организации	ноябрь – декабрь 2019 года	УО АСМР, ОО	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2020 года. Результаты самодиагностики уровня

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории Нижегородской области" с целью привлечения: - родительской общественности - студентов и представителей молодежных движений - представителей политических партий и общественных организаций			организации ЕГЭ в 2020 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
2.11.2.	Подготовка и предоставление документов в МОНиМП для аккредитации общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2020 года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА	УО АСМР	
2.11.3.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-апрель 2020 года	УО АСМР	
2.12.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11			
2.12.1.	Участие в областных совещаниях с руководителями ОМС и ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2019 года и задачах по подготовке ГИА в 2020 году - о готовности системы образования Нижегородской области к экзаменационной кампании 2020	октябрь 2019 года март 2020 года	УО АСМР	Анализ организации и проведения ГИА-11, в том числе результаты ЕГЭ, в 2019 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-11 в 2020 году.

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	года			
2.12.2.	Совещание с руководителями ОО и заместителями руководителей, ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2019 года и задачах по подготовке ГИА в 2020 году - о готовности ОО района к экзаменационной кампании 2020 года - особенности проведения ГИА в 2020 году	ноябрь 2019 года февраль 2020 года апрель 2020 года	УО АСМР, МКУ ИМЦ, ОО	
2.12.3.	Заседания РМО учителей – предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА	по плану районных методических объединений	МКУ ИМЦ, ОО	
2.12.4.	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции "100 баллов для Победы"	март-апрель 2020 года	УО АСМР, ОО	
2.12.5.	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"	февраль 2020 года	УО АСМР, МКУ ИМЦ, ОО	
2.12.6.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ	по графику Рособрнадзора	УО АСМР, ОО	
2.12.7.	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции "Я сдам ЕГЭ!"	апрель 2020 года	УО АСМР, ОО	
2.12.8.	Рабочие совещания (консультации) с руководителями ОО, в которых по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА-11	октябрь – декабрь 2019 года	УО АСМР, МКУ ИМЦ	

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

2.12.9.	Мониторинг подачи заявлений участниками ЕГЭ с документом, удостоверяющим личность, выданным в ином субъекте РФ либо иностранным государством, в целях исключения случаев "ЕГЭ-туризма"	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	УО АСМР	
2.12.10	Проведение ГИА-11, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - участие в работе предметных комиссий.	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	УО АСМР, ППЭ, ОО	
2.12.11.	Мониторинг ГИА-11 в соответствии с единым расписанием экзаменов	соответствующий период (срок) проведения ГИА-11	УО АСМР, ППЭ	
2.13.	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА-11			
2.13.1.	Обеспечение взаимодействия муниципального оператора РИС с ОО и РЦОИ посредством обмена информацией в закрытой системе VipNet	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	УО АСМР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.13.2.	Обеспечение ППЭ металлоискателями и обучение организаторов ППЭ работы с данными устройствами.	соответствующий период (срок) проведения ГИА-11		
2.13.3.	Проработка вопросов обеспечения ППЭ средствами подавления сигналов мобильной связи	ноябрь - декабрь 2019 года		
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА - 2020 на официальном сайте управления образования Администрации Сосновского муниципального района и образовательных организаций			

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

1.1.	Ознакомление участников ЕГЭ о работе регионального сервиса информирования участников ГИА о результатах ЕГЭ	до 1 декабря 2019 года	УО АСМР, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.2.	Изучение и применение в работе информационно-инструктивных писем МОНиМП по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2020 года	ноябрь 2019 года	УО АСМР, ОО	
1.3.	Размещение информации на официальных сайтах УО АСМР и ОО по вопросам организации и проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	УО АСМР ОО	
2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
2.1.	Изучение и применение в работе информационно-инструктивного письма МОНиМП об организации работы "горячих линий" по вопросам ГИА на территории муниципалитета, в том числе в ОО	ноябрь - декабрь 2019 года	УО АСМР, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.2.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ	в период подготовки и проведения ГИА-2020 в соответствии с приказами МОНиМП и УО АСМР "Об организации информационного обеспечения ГИА"	ОО МКУ ИМЦ УО АСМР	

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

2.3.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА-2020 в соответствии с приказом УО АСМР "Об организации информационного обеспечения ГИА"	ОО УО АСМР МКУ ИМЦ	
3.	Обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности:			
3.1.	по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2020 году	в течение двух недель до начала мероприятия	УО АСМР, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	о результатах проведения ГИА, в том числе: - предварительные итоги проведения каждого экзамена и результаты, полученные участниками ГИА, - предварительные итоги после окончания соответствующего периода (срока) проведения ГИА - окончательные итоги проведения ГИА	в течение трех рабочих дней после проведения экзамена и получения результатов ГИА в течение года в течение пяти рабочих дней после окончания соответствующего периода (срока) ГИА октябрь 2020 года		
4.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
4.1.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2020 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	УО АСМР, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.2.	Размещения информации на			

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

	школьных сайтах по вопросам ГИА			
4.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
4.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
5.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Обеспечение ОО и ППЭ комплектами нормативных правовых актов и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	УО АСМР, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
5.2.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	УО АСМР, ОО	
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в рамках:			
1.1.	плановых выездных проверок ОО по вопросам обеспечения подготовки к проведению ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	УО АСМР	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2020 года
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:			

План мероприятий по подготовке к ГИА - 2020

2.1.	заполнение сведений муниципального уровня в РИС ГИА-9 и ГИА-11 в рамках плановых выездных проверок ОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в пределах установленной компетенции: *обеспечения ознакомления обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам; * направления сотрудников для работы в качестве членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий, технических специалистов и ассистентов.	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	УО АСМР	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2020 года
------	---	---	---------	--