

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СЕЛИТЬБЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

30.01.2020 г

№ 10 -о

с. Селитьба

О проведении итогового собеседования

по русскому языку в 9 классе в МБОУ Селитьбенская СШ

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, на основании приказа Министерства образования и науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.01.2019 г. № 316-01-63—201 « Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области» (далее- Порядок, итоговое собеседование-ИС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Установить:

1.1.Время начала проведения ИС по русскому языку в 9 классе
12.02.2020. - 09.00 часов;

1.2.Место проведения ИС - кабинет русского языка.

1.3.Место ожидания - кабинет информатики №1;

2.Назначить комиссию при проведении ИС в МБОУ Селитьбенская СШ:

-Гусева Н.Г..-ответственный организатор; обеспечивающий подготовку и проведение ИС;

- Никитин В.Р.. -организатор вне аудитории; обеспечивающий передвижение обучающихся и соблюдение порядка тишины в коридоре;

- Кочеткова В.М.- экзаменатор-собеседник; который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника

- Целюнова А.Б.- эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 класса ;

-Золотов А.А.- технический специалист. осуществляющий аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником.

3. Гусевой Н.Г.ответственной за ГИА:

-провести организационную работу перед ИС.

-составить расписание на 12.02.2020 г. ;

- провести разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС под роспись;

- проконтролировать подготовку кабинета к ИС;

- провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения ИС;

- провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов под роспись ;

- подготовить информацию об ИС с результатами оценивания 12.02.2020г.

4. Классному руководителю Никитину В.Р...:

- подготовить соответствующие материалы (, списки участников ИС,черновики).

-подготовить соответствующий кабинет к проведению ИС;

-провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время ИС;

-информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе ИС результатов.

5. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелевые ручки.

6. Золотову А.А.. ответственному лицу за школьный сайт разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС до 04.02.2020г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Письмо Министерства образования и науки и молодёжной политики Нижегородской области « О проведении итогового собеседования по русскому языку» № Сл-316-32994/20 от 24.01.2020 г.

Директор школы:  Целюнова А.Б.

С приказом ознакомлены:

