

УТВЕРЖДЕНО
директором
МБОУ Селитьбенская СОШ

А.Б. Целюновой
от «06» 05 2013 №48-г

План мероприятий МБОУ
«Селитьбенская СОШ» по
предупреждению ДТП на 2013/2014
учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения.
1.	Обеспечение исправности и надежности транспортного средства, находящегося в эксплуатации	Целюнов А.А.	постоянно
2.	Контроль за хранением транспортного средства	Целюнов А.А. Золотов А.А. Архипова М.А.	постоянно
3.	Контроль за работой на линии: - проверка технической исправности; - соответствие показания счетчика с путевым листом; - правильность заполнения путевого листа; - использование автобуса по назначению	Золотов А.А.	постоянно
4	Обеспечение предрейсового медицинского осмотра водителя	Целюнова А.Б.	постоянно
5.	Систематически проводить контроль за состоянием здоровья водителя; общее ежедневное освидетельствование перед выездом на линию и по возвращении в гараж.	Целюнова А.Б.	постоянно
6.	Проводить проверку технического состояния автобуса.	Целюнов А.А. Золотов А.А.	постоянно
7.	Повышение профессионального мастерства: - создать оптимальные условия труда и отдыха водителя; - организовать занятия по безопасности дорожного движения	Целюнова А.Б. Золотов А.А.	Постоянно апрель

8	Проверить организацию труда и отдыха водителя, соблюдение трудового законодательства в части продолжительности рабочего дня.	Целюнова А.Б.	постоянно
9.	Провести контрольно-показательный осмотр транспортного средства, выпускаемого на линию и возвращающегося в гараж	Золотов А.А. Комиссия при МБОУ «Селитьбенская СОШ»	Постоянно 1 раз в месяц
10	Подготовить транспортное средство к государственному техническому осмотру.	Целюнова А.Б. Целюнов А.А. Золотов А.А.	октябрь январь
11	Провести технический осмотр транспортного средства	Золотов А.А.	сентябрь февраль
12	Организовать разбор каждого случая невыезда на линию или схода автобуса из-за технических неисправностей для выявления причин и принятия мер	Целюнова А.Б.	По мере необходимости
13	Проводить собрания с повесткой дня «О состоянии аварийности и принимаемых мерах по предупреждению ДТП»	Целюнова А.Б.	1 раз в квартал
14	Знакомить водителя с приказами и указаниями министерства (ведомства) в части организации перевозок и предупреждению ДТП	Целюнова А.Б. - директор школы	постоянно
15	Обеспечить проведение инструктажей водителя по обеспечению БДД, наличие и ведение документации.	Золотов А.А.	Сезонный, внеплановый
16	Производить заполнение путевой документации с целью исключения нарушений режима труда и отдыха водителя	Золотов А.А.	постоянно
17	Не осуществлять перевозку пассажиров в автобусе, не указанных в приказе директора школы.	Целюнов А.А. - водитель	постоянно
18	Обеспечить строгое выполнение «Инструкций по обеспечению безопасности при перевозке детей»	Целюнова А.Б. - директор Целюнов А.А. - водитель Золотов А.А. - механик	постоянно
19	Назначить приказом по	Целюнова А.Б. -	С 01.09.2013г.

	школе ответственных лиц по перевозке детей и утвердить списочный состав учащихся, подлежащих перевозке	директор	
20	Провести обследование дорожных условий по маршрутам регулярных перевозок детей	Комиссия администрации Сосновского района	До 01.09.2013г.