

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕЛИТЬБЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

П Р И К А З

28.02.2023

№ 44-о

с. Селитьба

**Об утверждении правил о пропускном и внутриобъектовом режиме в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Селитьбенская средняя школа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 года № 492-ст

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые правила о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



/А.Б. Целлонова/

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Селитбенская средняя школа
28.02.2023 № 44-о

ПРАВИЛА
о пропускном и внутриобъектовом режиме
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Селитбенская средняя школа

1. Общие положения

1.1. Правила о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Правила) регламентируют порядок въезда (выезда) транспорта, входа (выхода) и пребывания на территории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитбенская средняя школа, расположенного по адресу: 606175, Нижегородская обл. , Сосновский муниципальный округ, с. Селитьба ул. Центральная д. 185 в

(далее - Объект), его работников и посетителей.

1.2. Настоящие Правила имеют цель обеспечить сохранность собственности Объекта, организацию и безопасные условия труда, полное и рациональное использование рабочего времени.

1.3. Обеспечение соблюдения требований Правил работниками Объекта возлагается на вахреров.

1.4. Деятельность вахтеров по обеспечению пропускного и внутреннего режимов регламентируется требованиями коллективного договора, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) Объекта.

2.2. Для прохода людей и проезда транспортных средств на территорию Объекта организуется и оборудуется контрольно-проходной пункт (далее - КПП).

2.3. Образцы пропусков, накладных, товарно-транспортных накладных с подписью лиц, которым предоставлено право подписи этих документов, должны находиться на КПП.

3. Порядок пропуска граждан

3.1. Проход работников и посетителей Объекта на территорию осуществляется только по пропускам установленного образца через КПП.

3.2. При проходе через КПП Объекта работники и посетители предъявляют работнику охраны пропуска, по его требованию дают их ему в руки. При проходе по разовым пропускам, в которых нет фотографии, вместе с пропуском подают паспорт или другой документ, который удостоверяет личность владельца пропуска.

3.3. Постоянные и временные пропуска оформляются в администрации Объекта.

4. Порядок выноса материальных ценностей

4.1. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является накладная, наряд-приказание или материальный пропуск установленного образца, имеющим разрешающую надпись (печать, штамп), независимо от того, временно или безвозвратно выносятся материальные ценности. В документах четко записываются все данные выносимых материальных ценностей: наименование, количество (вес, метраж, род упаковки, количество мест) прописью по каждому наименованию.

4.2. Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам неустановленной формы запрещается.

4.3. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно. Порядок выхода с территории Объекта персонала и аварийных бригад определяется руководителем аварийных работ.

4.4. На случай пожара и иных стихийных бедствий устраиваются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей. Открытие дополнительных проходов в случае необходимости возлагается на охрану Объекта.

4.5. На территорию Объекта не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;

- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;

- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объекта.

4.6. При установлении контрольной проверкой факта хищения материальных ценностей работниками охраны с участием администрации Объекта составляется акт изъятия в трех экземплярах. Изъятые материальные ценности сдаются по накладной на склад, где хранятся до принятия соответствующего решения. Один экземпляр акта с приложением сопроводительных документов, по согласованию с руководством Объекта направляется в отделение полиции.

4.7. Обнаруженные вахерами материальные ценности, приготовленные к хищению, регистрируются в книге приема и сдачи дежурства (без указания конкретного лица, если установить его не удалось) и сдаются на склад.

4.8. В исключительных случаях для установления факта хищения ценностей работниками охраны может производиться досмотр вещей и личный досмотр

задержанного правонарушителя.

5. Порядок проезда автотранспортных средств

5.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Объекта осуществляется только с разрешения директора на основании путевого листа, водительского удостоверения на право управления автомобилем.

5.2. Транспорт централизованных перевозок допускается на территорию Объекта на основании списков, заверенных директором.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожара. Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся на территории Объекта или в помещениях на его территории.

6.2. На территории Объекта запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить в не установленных для этого местах;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;
- находиться дольше времени, указанного в пропуске;
- находиться без документов и пропусков;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок;

6.3. При убытии из служебных помещений работники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы. В книге приема и сдачи помещений работник расписывается за сданное помещение, а вахтер - за прием его под охрану. Утром при прибытии работника на работу он в присутствии вахтера должен проверить служебное помещение и расписаться за его прием.

6.4. Территория Объекта должна постоянно содержаться в чистоте. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

7. Ответственность за нарушение требований Правил

7.1. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований вахтеров, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в не установленных местах, а также нарушение других требований Правил внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требований коллективного договора и Правил внутреннего трудового

распорядка.

7.2. Лица, которые не согласны с правомерностью действий вахтеров и представителей администрации Объекта, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники учреждения, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.