

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СЕЛИТЬБЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

27.02.2023 г

№ 39-о

с. Селитьба

**Об организации приёма заявлений и документов на обучение
в МБОУ Селитьбенская СШ**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 4,

с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», , на основании Правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа, утверждённых приказом МБОУ Селитьбенская СШ от 09.02.2021 г № 11-о, приказа МБОУ Селитьбенская СШ от 7.02.2023 г. № 34-о «О внесении изменений в приказ от 09.02.2021 г. №11-о «Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская СШ» постановления

Администрации Сосновского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области за конкретными территориями Сосновского муниципального района Нижегородской области» № 11 от 17.01.2022г,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать приём заявлений в 1 класс МБОУ Селитьбенская СШ для лиц, проживающих на закреплённой территории, с 1 марта по 30 июня 2023 года.
2. Организовать приём заявлений в 1 класс МБОУ Селитьбенская СШ для лиц, не зарегистрированных на незакреплённой территории, с 6 июля по 5 сентября 2023 года.
3. Назначить ответственным за приём документов для зачисления в 1 класс Золотова А.А..
4. Лицу, ответственному за приём документов:
 - 4.1. Вести учёт поступивших заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приёме детей;
 - 4.2. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о приёме в 1 класс школы;
 - 4.3. Не позднее 30 июня 2023 года сформировать предварительный список будущего 1 класса;
 - 4.4. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с предварительными списками будущих 1-классников;
 - 4.5. В обязательном порядке обеспечить выдачу родителям (законными представителями) уведомления о приёме документов с указанием следующей информации:
 - Регистрационный номер заявления о приёме в Учреждение;
 - перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника Учреждения, ответственного за приём документов, подписью директора и печатью Учреждения;
 - контактные телефоны для получения информации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Целюнова А.Б.

**МБОУ
СЕЛИТЬБЕН
СКАЯ СШ**

Подписан: МБОУ СЕЛИТЬБЕНСКАЯ СШ
DN: Е-mail=429@narod.ru, STREET="ЦЕНТРАЛЬНАЯ, д.185-В, ", С=RU, S=52
Нижегородская область, L=СЕЛО СЕЛИТЬБА,
O=Альбина Борисовна, SN=Целюнова
Т=Директор, O=МБОУ СЕЛИТЬБЕНСКАЯ СШ,
SNLS=02164653225, OGRN=1025202122505,
INN=005231003431, CN=МБОУ СЕЛИТЬБЕНСКАЯ
СШ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.10.16 11:01:42+0300
Foxit Reader Версия: 10.1.0