

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной

организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### **Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе управления охраной труда в (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение определяет порядок функционирования системы управления охраной труда (далее — СУОТ) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) и устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на создание безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников.

1.3. Требования Положения распространяются на всех работников, работающих в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах), находящихся в ведении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО).

1.4. Требования Положения, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

## **2. Разработка и внедрение СУОТ**

### **2.1. Общие принципы**

2.1.1. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем (руководителем ОО) с учетом принятых на себя обязательств по охране труда.

2.1.2. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) школы в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

2.2. Политика (стратегия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) в области охраны труда

2.2.1. Политика (стратегия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) в области охраны труда (далее — Политика по охране труда) является частью настоящего Положения. Ежегодно в начале календарного года Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам школы по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.2.2. Политика по охране труда отражает цели Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) в области охраны труда:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством сведения к минимуму и (или) исключения профессиональных рисков в области охраны труда, а также управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) с учетом потребностей и ожиданий работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) и других заинтересованных сторон;

- создание здоровых и безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- активное взаимодействие с работниками при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда.

2.2.3. Для достижения поставленных целей в области охраны труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) берет на себя следующие обязательства:

- устранять опасности и снижать уровни профессиональных рисков на рабочих местах;
- совершенствовать СУОТ;
- обеспечивать приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- содействовать общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- защищать интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать своевременную модернизацию объектов электросетевого хозяйства, замену оборудования, оснащение работников качественными инструментами и приспособлениями, эффективными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- проводить подготовку и повышение квалификации работников в сфере охраны труда.

2.2.4. Основными принципами Политики по охране труда являются:

- соблюдение правил и норм охраны труда, требований законодательства в области охраны труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- гарантированное обеспечение того, что с работниками и их представителями проводятся консультации и они привлекаются к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;
- систематическое обучение работников в области охраны труда;
- систематический производственный контроль факторов производственной среды и трудовой деятельности.

2.2.5. **Руководитель ОО** обеспечивает доступ к Политике по охране труда всем работникам школы, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях школы.

2.3. Структура системы управления охраной труда

2.3.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой. Наделение работников полномочиями для выполнения функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ

осуществляется по уровням управления, которые установлены настоящим Положением.

#### 2.3.2. Уровни управления охраной труда в школе:

- первый уровень: обеспечение соблюдения требований охраны труда — работодатель в лице **руководителя ОО**, руководители структурных подразделений;

- второй уровень: соблюдение и контроль исполнения требований охраны труда по направлениям деятельности — служба охраны труда;

- третий уровень: выполнение требований охраны труда — комитет (комиссия) по охране труда (при наличии) или уполномоченные приказом **руководителя ОО** лица, ответственные за охрану труда.

#### 2.3.3. Полномочия работников школы для выполнения функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ.

##### 2.3.3.1. Первый уровень управления:

###### а) **руководитель ОО**:

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- проводит мониторинг состояния условий и охраны труда;

###### б) руководитель структурного подразделения:

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками

##### 2.3.3.2. Второй уровень управления:

###### Служба охраны труда:

- координирует все направления функционирования СУОТ;

- организует работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контролирует соблюдение работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных актов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО);

##### 2.3.3.3. Третий уровень управления:

###### Комитет (комиссия) по охране труда:

- запрашивает от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов

и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

- участвует в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комитета;

- вносит работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

- содействует разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

2.3.4. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель в лице **руководителя ОО** реализует и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

2.3.5. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда работодатель в лице **руководителя ОО** обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и составление плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и плана мероприятий по охране труда;

- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия в обсуждении и решении вопросов по охране труда.

### **3. Планирование СУОТ**

3.1. Планирование СУОТ направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков.

3.2. Мероприятия по охране труда, проводимые в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ, вносят в план мероприятий

по управлению профессиональными рисками и план мероприятий по охране труда.

3.3. План мероприятий по управлению профессиональными рисками составляют руководители структурных подразделений и (или) специалист по охране труда. План разрабатывают для конкретного структурного подразделения или в целом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) после проведения оценки уровня профессиональных рисков. План мероприятий по управлению профессиональными рисками утверждает *руководителем ОО*.

План мероприятий по управлению профессиональными рисками составляется по форме, указанной в приложении № 16 к Рекомендациям по выбору метода оценки уровня профессионального риска и по снижению уровня такого риска, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12. 2021 № 926.

3.4. План мероприятий по охране труда ежегодно составляется специалистом по охране труда с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда. В плане мероприятий по охране труда указывают:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственных лиц за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

План мероприятий по охране труда утверждает *руководитель ОО*.

В течение года в плане учитываются изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда);
- внедрение новой продукции, услуг или изменение существующих продукции, услуг, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы).

3.5. При планировании мероприятий по охране труда наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитываются финансовые, производственные (функциональные) возможности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО).

#### **4. Обеспечение функционирования СУОТ**

4.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный

и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий по охране труда.

4.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО), а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

4.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность деятельности (наименование ОО), обеспечивается подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них.

Для работников школы обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.4. Работники Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) в рамках СУОТ информируются:

- о политике и целях в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и ответственности за их нарушение;
- результатах расследования несчастных случаев в образовательной организации и микротравм (микроразреждений);
- опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается следующими формами доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции — информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети интернет;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## 5. Функционирование СУОТ

5.1. Функционирование СУОТ обеспечивается с помощью основных процессов:

### 5.1.1. Специальная оценка условий труда

Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом **руководителя ОО**.

Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ регламентируются локальными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО).

### 5.1.2. Оценка профессиональных рисков

Для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков **руководитель ОО** создает приказом постоянно действующую комиссию в составе не менее трех человек. При необходимости **руководитель ОО** вправе привлечь для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выявление (идентификация) опасностей и составление их перечня (реестра) комиссия проводит с учетом рекомендаций Минтруда по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

Комиссия проводит оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, для всех выявленных (идентифицированных) опасностей. Методы оценки уровня профессиональных рисков комиссия определяет самостоятельно либо берет из рекомендаций Минтруда по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей. Выбор метода оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также определяется особенностями и сложностью рабочих процессов, осуществляемых у работодателя.

Выявление опасностей и профессиональных рисков проходит систематически, их анализ и оценка — регулярно. Опасности обнаруживают в ходе внутреннего контроля состояния условий и охраны труда и

соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при расследовании несчастных случаев и профзаболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений или микротравм. Оценка уровней профессиональных рисков проходит перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

Для исключения выявленных опасностей и снижения уровня профессиональных рисков применяются меры управления профессиональными рисками.

#### 5.1.3. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников

Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом и нормативными актами Минздрава России, определяющими проведение таких процедур.

Обеспечение организации медосмотров работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) возложено на руководителя службы охраны труда.

#### 5.1.4. Проведение обучения работников

Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда, осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Правительства РФ.

Порядок организации обучения по охране труда работников регламентируется локальными актами школы.

#### 5.1.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Руководитель службы охраны труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в

зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

#### 5.1.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности школы;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда во время нахождения в образовательной организации.

#### 5.1.7. Санитарно-бытовое обеспечение работников

Для обеспечения санитарно-бытового обслуживания работников в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

Также оборудуются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой, размещены шкафы для хранения специальной одежды.

#### 5.1.8. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется специалистом по охране труда.

#### 5.1.9. Обеспечение социального страхования работников

Работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) гарантировано обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

#### 5.1.10. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков, составление плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и плана мероприятия по охране труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет руководитель службы охраны труда.

#### 5.1.11. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО)

устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядки действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) устанавливаются:

- порядок расследования аварий;
- порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- порядок рассмотрения микротравм.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

#### 5.1.12. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) обеспечивает систематический надзор за техническим состоянием зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Техническое состояние зданий и сооружений устанавливается в процессе периодических технических осмотров. Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, назначенным **руководителем ОО**. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, установленные в графике осмотра и обслуживания здания образовательной организации.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства;
- общие плановые осмотры должны проводиться два раза в год: весной и осенью.

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

5.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО). По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ. Остальные процессы направлены на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе, сопутствующих процессов по охране труда, процессов реагирования на ситуации.

5.3. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной рабочей среды, сопутствующих процессов в СУОТ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ.

5.4. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования работодателю рекомендуется устанавливать с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании СУОТ.

5.5. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ результатов контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.6. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ — проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливается с учетом специфики деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование ОО).

## 6. Оценка результатов деятельности

6.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, обеспечивающие:

- соблюдение законодательных и иных требований;
- виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- степень достижения целей в области охраны труда.

6.2. К основным методам контроля функционирования СУОТ относятся:

- наблюдение;
- устный и письменный контроль;
- фото- и видеофиксация.

6.3. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

6.4. При проведении контроля функционирования СУОТ, анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем (**руководителем ОО**) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение

обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления могут реализовываться многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры.

6.6. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется следующими данными:

- абсолютные показатели — время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели — план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели — актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.7. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий по охране труда. По результатам контроля составляется акт.

6.8. Результаты контроля использует работодатель (*руководитель ОО*) для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

## **7. Улучшение функционирования СУОТ**

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (наименование ОО) определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

7.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ состоит из следующих этапов:

- анализ;
- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

7.4. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, исполнители утверждаются *руководителем ОО* в графике.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа 606175, Нижегородская обл. , Сосновский муниципальный округ, с. Селитьба ул. Центральная д. 185 в

ИНН – 5231003431 КПП – 523101001 ОГРН -1025202123572

(наименование, ИНН, ОГРН, КПП, адрес работодателя)

Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Отметка об ознакомлении
-------------	--------------------------------	-------------------------

Утверждено приказом

МБОУ Селитьбенская средняя школа

от 10.11.2023. № 264-о

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

(наименование должности руководителя профсоюзного (либо иного уполномоченного) органа)

(подпись) (Ф.И.О.)

Инструкция по охране труда для делопроизводителя

Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья делопроизводителя (далее - Работник) в процессе трудовой деятельности, а также правила по охране труда в в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (наименование работодателя), далее - Работодатель.

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве делопроизводителя допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную подготовку и прошедшие:

- предварительный медицинский осмотр и получившие заключение о пригодности к данной профессии;
- вводный инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшему;
- первичный инструктаж на рабочем месте и обученные безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. При работе Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать правила личной гигиены;
- содержать в чистоте рабочее место;
- не находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- курить и принимать пищу только в специально отведенном для этого месте.

1.3. При работе делопроизводителем возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;

1.4. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов работнику выдаются средства индивидуальной защиты и специальная одежда в соответствии с Коллективным договором.

1.5. Делопроизводитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации Работодателя.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования Работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) Работник обязан обратиться за медицинской помощью.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк (20 Вт/кв. м), при лампах накаливания не менее 150 лк (48 Вт/кв. м).

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютера, принтера, сканера и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

## 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. При работе с использованием электрической пишущей машинки соблюдать

меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее электроприборы мокрыми и влажными руками;

- не оставлять включенные в электросеть работающие электроприборы без присмотра.

3.5. При работе с использованием ПК, копировально-множительной техники делопроизводитель должен руководствоваться Инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером (ПК), Инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах.

3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления рекомендуется выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки во время регламентированных перерывов.

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе электроприборов, постороннего шума, искрения и запаха гари немедленно отключить электроприборы от электросети и сообщить об этом администрации Работодателя. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации Работодателя и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае Работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.4. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с \_\_\_\_\_ (указать локальный нормативный акт).

#### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5.4. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

ИНН – 5231003431 КПП – 523101001 ОГРН -1025202123572

(наименование, ИНН, ОГРН, КПП, адрес работодателя)

Дата выдачи	Обозначение (номер) №3 инструкции	Отметка об ознакомлении

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

директор

(наименование должности руководителя профсоюзного (либо иного уполномоченного) органа)

(наименование должности руководителя работодателя)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

### **Инструкция по охране труда для повара**

Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н) и предназначена для повара при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы повара в \_ Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (полное наименование организации), далее - Работодатель.

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе в качестве повара допускаются мужчины и женщины, прошедшие обучение по специальности. Лица моложе 18 лет к работе непосредственно у горячей плиты не допускаются.

1.2. Во время работы работник должен проходить:

периодические медицинские осмотры- 1 раз в год, а именно сдача анализов – по графику работы( не менее 2 раз в год)(виды и периодичность осмотров);

обучение безопасности труда по действующему оборудованию, а именно Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (виды и периодичность обучения);

проверку знаний в области безопасности труда Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (указать периодичность).

Инструктажи по безопасности труда проводятся в соответствии с \_\_\_\_\_ (указать локальный нормативный акт, регламентирующий проведение инструктажей по охране труда).

- 1.3. На повара могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:
- движущиеся механизмы, подвижные части механического оборудования;
  - повышенная температура поверхностей оборудования, котлов с пищей, кулинарной продукции;
  - пониженная температура поверхностей холодильного оборудования, полуфабрикатов; повышенная температура воздуха рабочей зоны; повышенный уровень шума на рабочем месте;
  - повышенная влажность воздуха;
  - повышенная подвижность воздуха;
  - пониженная подвижность воздуха;
  - повышенное значение напряжения в электрической цепи;
  - недостаточная освещенность рабочей зоны; повышенный уровень инфракрасной радиации;
  - острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструмента, оборудования, инвентаря, тары; вредные вещества в воздухе рабочей зоны;
  - физические перегрузки;
  - нервно-психические перегрузки;

1.4. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения работнику выдаются средства индивидуальной защиты и специальная одежда в соответствии с Коллективным договором.

1.5. Повар обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режимы труда и отдыха, установленные в организации;
- соблюдать требования инструкций о мерах пожарной и электробезопасности;
- использовать по назначению выданные индивидуальные средства защиты;
- использовать рабочую одежду и СИЗ;
- соблюдать санитарные правила и правила личной гигиены;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.6. Для предупреждения и предотвращения распространения желудочно-кишечных, паразитарных и других заболеваний повар обязан: коротко стричь ногти; тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, при переходе от одной операции к другой, после каждого перерыва в работе и соприкосновения с загрязненными предметами, а также после посещения туалета (желательно дезинфицирующим).

При изготовлении блюд, кулинарных изделий не допускается носить ювелирные изделия, покрывать ногти лаком.

1.7. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования повар обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) повар обязан обратиться за медицинской помощью.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить:

- перед включением электроплиты наличие поддона под блоком конфорок и подового листа в камере жарочного шкафа, состояние жарочной поверхности;
- убедиться, что переключатели конфорок и жарочного шкафа находятся в нулевом положении;
- исправность другого применяемого оборудования;
- работу местной вытяжной вентиляции, воздушного душирования.

2.2. Проверить целостность специальной одежды, исправность приборов и приспособлений.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Для предотвращения попадания в воздух производственных помещений вредных веществ следует:

соблюдать технологические процессы приготовления кулинарной продукции;  
операции по просеиванию муки, крахмала и др. производить на специально оборудованных рабочих местах.

3.2. Для предотвращения неблагоприятного влияния инфракрасного излучения на организм работник обязан:

максимально заполнять посудой рабочую поверхность плит, своевременно выключать секции электроплит или переключать их на меньшую мощность;

не допускать включения электроконфорок на максимальную и среднюю мощность без загрузки.

3.3. Не допускать попадания жидкости на нагретые конфорки электроплит, наплитную посуду заполнять не более чем на 80% объема.

3.4. Следить, чтобы дверца рабочей камеры жарочного шкафа плиты в закрытом положении плотно прилегала к краям дверного проема.

3.5. Не превышать давление и температуру в тепловых аппаратах выше пределов, указанных в инструкциях по эксплуатации.

3.6. Следить за наличием тяги в камере сгорания газоиспользующей установки и показаниями манометров при эксплуатации оборудования, работающего под давлением.

3.7. Располагаться на безопасном расстоянии при открытии дверцы камеры пароварочного аппарата в целях предохранения от ожога.

3.8. Включать конвейерную печь для жарки полуфабрикатов из мяса только при включенной и исправно работающей вентиляции.

3.9. Устанавливать и снимать противни с полуфабрикатами, открывать боковые дверцы печи только после полной остановки конвейера.

3.10. Ставить котлы и другую кухонную посуду на плиту, имеющую ровную поверхность, бортики и ограждающие поручни.

3.11. Укладывать полуфабрикаты на разогретые сковороды и противни движением "от себя", передвигать посуду на поверхности плиты осторожно, без рывков и больших усилий, открывать крышки наплитной посуды с горячей пищей осторожно, движением "на себя".

3.12. Не пользоваться наплитными котлами, кастрюлями и другой кухонной посудой, имеющей деформированное дно или края, непрочные закрепленные ручки или без ручек.

3.13. Перед переноской наплитного котла с горячей пищей предварительно убедиться в отсутствии посторонних предметов и скользкости пола на всем пути транспортирования.

3.14. Предупредить о предстоящем перемещении котла стоящих рядом работников.

3.15. Снимать с плиты котел с горячей пищей без рывков, соблюдая осторожность, вдвоем, используя сухие полотенца или рукавицы. Крышка котла должна быть снята.

3.16. При перемещении котла с горячей пищей не допускается:

заполнять его более чем на 3/4 емкости;

прижимать котел к себе;

держат в руках нож или другой инструмент.

3.17. При перевозке котлов с пищей пользоваться исправными тележками с подъемной платформой, передвигать тележки, передвижные стеллажи в направлении "от себя".

3.18. Пользоваться специальными инвентарными подставками при установке противней, котлов и других емкостей для хранения пищи.

3.19. Производить нарезку репчатого лука в вытяжном шкафу.

3.20. В зависимости от вида и консистенции нарезаемого продукта пользоваться разными ножами поварской тройки, а при фигурной нарезке овощей применять специальные карбовочные ножи.

3.21. При работе на раздаче необходимо:

производить комплектацию обедов на подносах при минимальной скорости перемещения ленты конвейера;

следить за наличием и уровнем воды в ванне электромармита для вторых блюд, не допускать ее сильного кипения;

производить выемку противней из мармитниц осторожно, без рывков и больших усилий;

включать термостат в электрическую сеть только при наличии жидкости в загрузочной ванне;

сливать воду из кипятильника только в посуду, установленную на подставке у крана.

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Немедленно отключить оборудование, работающее под давлением, при срабатывании предохранительного клапана, парении и подтекании воды.

4.2. При появлении запаха газа в помещении немедленно прекратить пользование газоиспользующими установками, перекрыть краны к установкам и на установках.

4.3. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае повар обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.4. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с \_\_\_\_\_ (указать локальный нормативный акт).

#### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Не охлаждать нагретую поверхность плиты, сковороды и другого теплового оборудования водой.

5.2. Перед отключением от электрической сети предварительно выключить все конфорки и шкаф электроплиты.

5.3. После отключения газоиспользующих установок снять накидные ключи с пробковых кранов.

5.4. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях инструментов, инвентаря, приспособлений, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа 606175, Нижегородская обл. , Сосновский муниципальный округ, с. Селитьба ул. Центральная д. 185 в

ИНН – 5231003431 КПП – 523101001 ОГРН -1025202123572

(наименование, ИНН, ОГРН, КПП, адрес работодателя)

Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Отметка об ознакомлении
-------------	--------------------------------	-------------------------

Утверждено приказом

МБОУ Селитьбенская средняя школа

от 10.11.2023. № 264-о

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

(наименование должности руководителя профсоюзного (либо иного уполномоченного) органа)

(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

### **Инструкция по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

Настоящая инструкция разработана с учетом Приказа Минтруда России от 27.11.2020 N 835н "Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями", Приказа Минтруда России от 16.11.2020 N 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте", основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н) и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил по охране труда и предназначена для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (наименование организации), далее – Работодатель.

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе в должности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (далее - Работник) допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие при поступлении на работу предварительный

медицинский осмотр, а также:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Работник должен проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте (1 раз в 6 месяцев);
- периодический медицинский осмотр.

1.3. Работник должен знать:

- свои должностные обязанности и настоящую инструкцию по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- режим труда и отдыха (определяется графиком работы);
- правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности,

инструкции по электробезопасности.

1.4. На Работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы, а именно:

- движущиеся машины и механизмы;
- подвижные части подъемно-транспортного оборудования;
- перемещаемые грузы, тара;
- обрушивающиеся штабелю складированных материалов;
- пониженная температура поверхностей холодильного оборудования;
- пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инструмента,

инвентаря;

1.5. При выполнении работ повышенной опасности (работа на высоте, в колодцах) необходимо получить от мастера (прораба) целевой инструктаж, а также наряд-допуск, определяющий безопасные условия труда, и тщательно ознакомиться с изложенными в нем требованиями.

1.6. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения работнику выдаются средства индивидуальной защиты и специальная одежда в соответствии с Коллективным договором.

1.7. Работник при выполнении работ должен соблюдать следующие требования пожаровзрывобезопасности:

- не загромождать деталями и узлами, применяемыми приспособлениями и материалами входы и выходы помещений, в которых осуществляются работы;
- не курить и не зажигать огня на рабочем месте, а также ближе 10 м от места нахождения горючих и взрывоопасных материалов.

1.8. О возникновении пожаровзрывоопасной ситуации в зоне выполнения работы Работник обязан сообщить мастеру (руководителю работ).

1.9. В случае возникновения пожара (возгорания) следует принять меры к тушению, оповестить об опасности окружающих, сообщить руководителю, а при необходимости - принять меры к вызову пожарных.

1.10. При несчастном случае следует обратиться за медицинской помощью и одновременно сообщить руководителю; в случае травмирования другого работника цеха (участка) необходимо оказать пострадавшему первую доврачебную помощь и немедленно известить руководителя.

1.11. Работник обязан пройти обучение и инструктаж по правилам и приемам оказания первой доврачебной помощи пострадавшему при несчастном случае и уметь пользоваться аптечкой.

1.12. Работа с неисправным оборудованием, инструментом и приспособлениями категорически запрещается. При обнаружении неисправности в применяемых средствах и невозможности устранения своими силами необходимо уведомить непосредственного руководителя и вызвать ремонтника.

1.13. При выполнении работ следует соблюдать общие правила личной гигиены и санитарии:

- принимать пищу в оборудованном для этой цели передвижном помещении либо в специально отведенном месте;

- перед приемом пищи вымыть руки с мылом.

1.14. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы Работник должен:

- надеть спецодежду, застегнуть обшлага рукавов, заправить одежду так, чтобы не было развевающихся концов, проверить исправность средств индивидуальной защиты (предохранительного пояса, защитной каски и др.);

- убрать с рабочего места ненужные предметы и материалы;

- проверить наличие и исправность инструмента и приспособлений, разложить инструмент в удобном для пользования порядке;

- убедиться в эффективности работы вентиляционной системы и достаточности освещения рабочего места;

- проверить наличие и укомплектованность аптечки.

2.2. При работе в ночное время или в затемненных местах должно быть обеспечено равномерное освещение рабочего места. Временная проводка для освещения должна быть поднята на высоту не менее 2,5 м над рабочим местом или же заключена в трубу.

2.3. До начала работы электроинструментом необходимо проверить прочность закрепления на нем ножей и проверить рубанок на холостом ходу.

2.4. Перед началом работы на высоте совместно с мастером следует проверить исправность и надежность применяемых для этой цели средств подмащивания (лесов, подмостей, вышек, монтажных столиков или площадок, лестниц, стремянок).

Леса, подмости и другие приспособления для выполнения работ на высоте должны быть инвентарными, иметь ограждения и по своей высоте обеспечивать удобство и безопасность при выполнении работ. Общая длина (высота) приставной лестницы должна обеспечивать рабочему по комплексному обслуживанию зданий возможность производить работу стоя на ступени, находящейся на расстоянии не менее 1 м от верхнего конца лестницы.

Переносные лестницы и стремянки должны иметь устройства, предотвращающие при работе возможность сдвига и опрокидывания. При необходимости верхние концы лестницы должны иметь специальные крюки. Ступени деревянных лестниц должны быть врезаны в тетивы, которые через каждые 2 м скрепляются стяжными болтами.

При отсутствии необходимых средств подмащивания либо при обнаружении неисправностей, которые невозможно устранить своими силами, Работник обязан сообщить для принятия мер мастеру (прорабу).

).

## 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, которая поручена руководителем.

3.2. Во время работы ручным инструментом Работник должен следить за отсутствием:

- 1) сколов, выбоин, трещин и заусенцев на бойках молотков и кувалд;
- 2) трещин на рукоятках напильников, отверток, пил, стамесок, молотков и кувалд;
- 3) трещин, заусенцев, наклепа и сколов на ручном инструменте ударного действия, предназначенном для клепки, вырубки пазов, пробивки отверстий в металле, бетоне, дереве;
- 4) вмятин, зазубрин, заусенцев и окалины на поверхности металлических ручек клещей;
- 5) сколов на рабочих поверхностях и заусенцев на рукоятках гаечных ключей;
- 6) забоин и заусенцев на рукоятке и накладных планках тисков;
- 7) искривления отверток, выколотов, зубил, губок гаечных ключей;
- 8) забоин, вмятин, трещин и заусенцев на рабочих и крепежных поверхностях сменных головок и бит.

3.3. При работе клиньями или зубилами с помощью кувалд должны применяться клинодержатели с рукояткой длиной не менее 0,7 м.

3.4. При использовании гаечных ключей запрещается:

- 1) применение подкладок при зазоре между плоскостями губок гаечных ключей и головками болтов или гаек;
- 2) пользование дополнительными рычагами для увеличения усилия затяжки.

В необходимых случаях должны применяться гаечные ключи с удлиненными ручками.

3.5. С внутренней стороны клещей и ручных ножниц должен устанавливаться упор, предотвращающий сдавливание пальцев рук.

3.6. Перед работой с ручными рычажными ножницами они должны надежно закрепляться на специальных стойках, верстаках, столах.

Запрещается:

- 1) применение вспомогательных рычагов для удлинения ручек рычажных ножниц;
- 2) эксплуатация рычажных ножниц при наличии дефектов в любой части ножей, а также при затупленных и неплотно соприкасающихся режущих кромках ножей.

3.7. Работать с ручным инструментом и приспособлениями ударного действия необходимо в средствах индивидуальной защиты глаз (очках защитных) и средствах индивидуальной защиты рук работающего от механических воздействий. Необходимость использования при работе с ручным инструментом и приспособлениями ударного действия средств индивидуальной защиты лица (щитков защитных лицевых) устанавливается работодателем в рамках проведенных процедур СУОТ.

3.8. При ручной обработке материалов, а также при работе на станках, образующих пыль и отлетающую стружку и не имеющих специальных предохранительных устройств, необходимо надевать защитные очки.

3.9. Перед распиливанием материала вручную необходимо уложить его на прочную основу, а при распиливании под углом следует применять инвентарный шаблон (короб).

3.10. При работе с переносными ручными электрическими светильниками должны соблюдаться следующие требования:

- 1) когда опасность поражения электрическим током усугубляется теснотой, неудобным положением Работника, соприкосновением с большими металлическими заземленными поверхностями (например, работа в барабанах, металлических емкостях, газоходах и топках котлов или в туннелях), для питания переносных светильников должно применяться напряжение не выше 12 В;
- 2) при выдаче переносных светильников работники, выдающие и принимающие их, должны удостовериться в исправности ламп, патронов, штепсельных вилок, проводов;

3) ремонт неисправных переносных светильников должен выполняться работниками, имеющими соответствующую квалификацию.

Ремонт переносных светильников без отключения от электрической сети запрещается.

3.11. При выполнении работ с применением переносных электрических светильников внутри замкнутых и ограниченных пространств (металлических емкостей, колодцев, отсеков, газоходов, топок котлов, барабанов, в тоннелях) понижающие трансформаторы для переносных электрических светильников должны устанавливаться вне замкнутых и ограниченных пространств, а их вторичные обмотки заземляться.

Если понижающий трансформатор одновременно является и разделительным, то вторичная электрическая цепь у него не должна соединяться с землей.

Применение автотрансформаторов для понижения напряжения питания переносных электрических светильников запрещается.

3.12. Перед выдачей работнику электрифицированного инструмента (далее - электроинструмент) работник, назначенный работодателем ответственным за содержание электроинструмента в исправном состоянии, должен проверять:

1) комплектность, исправность, в том числе кабеля, защитных кожухов (при наличии) штепсельной вилки и выключателя, надежность крепления деталей электроинструмента;

2) исправность цепи заземления электроинструмента и отсутствие замыкания обмоток на корпус;

3) работу электроинструмента на холостом ходу.

Неисправный или с просроченной датой периодической проверки электроинструмент выдавать для работы запрещается.

3.13. Перед началом работы с электроинструментом проверяются:

1) класс электроинструмента, возможность его применения с точки зрения безопасности в соответствии с местом и характером работы;

2) соответствие напряжения и частоты тока в электрической сети напряжению и частоте тока электродвигателя электроинструмента;

3) работоспособность устройства защитного отключения (в зависимости от условий работы);

4) надежность крепления съемного инструмента.

3.14. Доступные для прикосновения металлические детали электроинструмента класса I, которые могут оказаться под напряжением в случае повреждения изоляции, соединяются с заземляющим зажимом. Электроинструмент классов II и III не заземляется.

Заземление корпуса электроинструмента осуществляется с помощью специальной жилы питающего кабеля, которая не должна одновременно служить проводником рабочего тока. Использовать для этой цели нулевой рабочий провод запрещается.

3.15. Корпуса преобразователей, понижающих трансформаторов и безопасных изолирующих трансформаторов (далее - разделительные трансформаторы) в зависимости от режима нейтрали сети, питающей первичную обмотку, заземляются или зануляются.

Заземление вторичной обмотки разделительных трансформаторов или преобразователей с отдельными обмотками не допускается.

3.16. Подключение (отсоединение) вспомогательного оборудования (трансформаторов, преобразователей частоты, устройств защитного отключения) к сети, его проверка, а также устранение неисправностей выполняются электротехническим персоналом.

3.17. Установка рабочей части электроинструмента в патрон и извлечение ее из патрона, а также регулировка электроинструмента должны выполняться после отключения электроинструмента от сети и полной его остановки.

3.18. При работе с электроинструментом запрещается:

1) подключать электроинструмент напряжением до 50 В к электрической сети

общего пользования через автотрансформатор, резистор или потенциометр;

2) вносить внутрь емкостей (барabanов и топок котлов, баков трансформаторов, конденсаторов турбин) трансформатор или преобразователь частоты, к которому присоединен электроинструмент.

При работах в подземных сооружениях, а также при земляных работах трансформатор должен находиться вне этих сооружений;

3) натягивать кабель электроинструмента, ставить на него груз, допускать пересечение его с тросами, кабелями электросварки и рукавами газосварки;

4) работать с электроинструментом со случайных подставок (подоконников, ящиков, стульев), на приставных лестницах;

5) удалять стружку или опилки руками (стружку или опилки следует удалять после полной остановки электроинструмента специальными крючками или щетками);

6) обрабатывать электроинструментом обледеневшие и мокрые детали;

7) оставлять без надзора электроинструмент, присоединенный к сети, а также передавать его лицам, не имеющим права с ним работать;

8) самостоятельно разбирать и ремонтировать (устранять неисправности) электроинструмент, кабель и штепсельные соединения работникам, не имеющим соответствующей квалификации.

3.19. При работе с электродрелью предметы, подлежащие сверлению, должны закрепляться.

Запрещается:

- касаться руками вращающегося рабочего органа электродрели;

- применять рычаг для нажима на работающую электродрель.

3.20. Шлифовальные машины, пилы и рубанки должны иметь защитное ограждение рабочей части.

3.21. Работать с электроинструментом, не защищенным от воздействия капель и брызг и не имеющим отличительных знаков (капля или две капли в треугольнике), в условиях воздействия капель и брызг, а также на открытых площадках во время снегопада или дождя запрещается.

Работать с таким электроинструментом вне помещений разрешается только в сухую погоду, а при дожде или снегопаде - под навесом на сухой земле или настиле.

3.22. Запрещается:

- работать с электроинструментом класса 0 в особо опасных помещениях и при наличии особо неблагоприятных условий (в сосудах, аппаратах и других металлических емкостях с ограниченной возможностью перемещения и выхода);

- работать с электроинструментом класса I при наличии особо неблагоприятных условий (в сосудах, аппаратах и других металлических емкостях с ограниченной возможностью перемещения и выхода).

3.23. С электроинструментом класса III разрешается работать без применения электрозащитных средств во всех помещениях.

С электроинструментом класса II разрешается работать без применения электрозащитных средств во всех помещениях, за исключением работы в особо неблагоприятных условиях (работа в сосудах, аппаратах и других металлических емкостях с ограниченной возможностью перемещения и выхода), при которых работа запрещается.

3.24. При внезапной остановке электроинструмента, при переносе электроинструмента с одного рабочего места на другое, а также при перерыве работы с электроинструментом и по ее окончании электроинструмент должен быть отсоединен от электрической сети штепсельной вилкой.

3.25. Если во время работы обнаружится неисправность электроинструмента или работающий с ним почувствует действие электрического тока, перегрев частей и деталей электроинструмента или запах тлеющей изоляции электропроводки, работа должна быть немедленно прекращена, а электроинструмент должен быть сдан для проверки и ремонта.

3.26. Запрещается работать с электроинструментом, у которого истек срок очередного испытания, технического обслуживания, или при возникновении хотя бы одной из следующих неисправностей:

- 1) повреждение штепсельного соединения, кабеля или его защитной трубки;
- 2) повреждение крышки щеткодержателя;
- 3) искрение щеток на коллекторе, сопровождающееся появлением кругового огня на его поверхности;
- 4) вытекание смазки из редуктора или вентиляционных каналов;
- 5) появление дыма или запаха, характерного для горящей изоляции;
- 6) появление повышенного шума, стука, вибрации;
- 7) поломка или появление трещин в корпусной детали, рукоятке, защитном ограждении;
- 8) повреждение рабочей части электроинструмента;
- 9) исчезновение электрической связи между металлическими частями корпуса и нулевым зажимным штырем питательной вилки;
- 10) неисправность пускового устройства.

3.27. Хранить электроинструмент следует в сухом помещении, оборудованном специальными стеллажами, полками и ящиками, обеспечивающими сохранность электроинструмента с учетом требований к условиям хранения электроинструмента, указанным в технической документации организации-изготовителя.

Запрещается складировать электроинструмент без упаковки в два ряда и более.

3.28. При транспортировании электроинструмента должны приниматься меры предосторожности, исключающие его повреждение. При этом необходимо руководствоваться требованиями технической документации организации-изготовителя.

3.29. Запрещается распиливать материал на колене, ставить руку или палец у пропила для направления пилы по риску, а также оставлять режущий инструмент лезвием вверх во время перерывов в работе.

3.30. В круглых пилах стальной диск должен прочно закрепляться на шпинделе электропилы и проверяться на холостом ходу. Диск электропилы в верхней и в нижней своей части должен иметь исправный предохранительный кожух, работа без которого категорически запрещается.

3.31. При работе ленточной электрической пилой особое внимание нужно обратить на исправность пильной ленты и работу шкивов, которые должны вращаться свободно и легко.

3.32. Категорически запрещается работать на циркулярной пиле продольной распиловки без расклинивающего ножа и защитного кожуха.

3.33. При сверлении электродрелью отверстий в деревянных конструкциях необходимо следить за надежным закреплением сверла в гнезде шпинделя и за равномерным выходом стружки из высверливаемого отверстия.

3.34. Производить работу на станке с абразивным камнем следует только при наличии ограждающего кожуха абразивного круга, подручника и защитного экрана.

3.35. Во время работы на станках запрещается:

- брать за сверло руками, работать в рукавицах;
- обрабатывать обледенелый, загрязненный материал;
- подавать обрабатываемый материал рывками;
- складировать обрабатываемые детали на столе станка или на ограждениях;
- снимать или устанавливать ограждения движущихся частей;
- тормозить вращающиеся части станка руками или какими-либо предметами;
- оставлять без надзора не отключенные от электросети станки, инструмент;
- чистить, обтирать оборудование, удалять отходы, производить ремонт, подтягивать гайки на ходу.

3.36. При работе с электроинструментом напряжением 220 В в помещениях с

повышенной опасностью необходимо надежно заземлять (занулять) корпус инструмента и обязательно применять диэлектрические защитные средства (диэлектрические перчатки, галоши, коврики).

3.37. Запрещается производить работы на неогражденных рабочих местах, расположенных на высоте более 1 м над землей или перекрытием, в неосвещенных или затемненных местах, а также использовать ненадежные, случайные опоры для подмащивания.

3.38. Верхние концы лестниц, приставляемых к трубам или проводам, снабжаются специальными крюками-захватами, предотвращающими падение лестницы от напора ветра или случайных толчков.

У подвесных лестниц, применяемых для работы на конструкциях или проводах, должны быть приспособления, обеспечивающие прочное закрепление лестниц за конструкции или провода.

3.39. Устанавливать и закреплять лестницы и площадки на монтируемые конструкции следует до их подъема.

3.40. При работе с приставной лестницы на высоте более 1,8 м надлежит применять страховочную систему, прикрепляемую к конструкции сооружения или к лестнице (при условии закрепления лестницы к конструкции сооружения). При этом длина приставной лестницы должна обеспечивать работнику возможность работы в положении стоя на ступени, находящейся на расстоянии не менее 1 м от верхнего конца лестницы.

3.41. При использовании приставной лестницы или стремянок не допускается:

- а) работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- б) находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;
- в) поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент;
- г) устанавливать приставные лестницы под углом более 75° без дополнительного крепления их в верхней части.

3.42. При работе на высоте не допускается работать на переносных лестницах и стремянках без соответствующих систем обеспечения безопасности работ на высоте:

- а) над вращающимися (движущимися) механизмами, работающими машинами, транспортерами;
- б) с использованием электрического и пневматического инструмента, строительного-монтажных пистолетов;
- в) при выполнении газосварочных, газопламенных и электросварочных работ;
- г) при натяжении проводов и для поддержания на высоте тяжелых деталей.

3.43. Не допускается установка лестниц на ступенях маршей лестничных клеток. Для выполнения работ в этих условиях следует применять другие средства подмащивания.

3.44. При работе с приставной лестницы в местах с оживленным движением транспортных средств или людей для предупреждения ее падения от случайных толчков (независимо от наличия на концах лестницы наконечников) следует место ее установки ограждать или выставлять дополнительного работника, предупреждающего о проведении работ. В случаях, когда невозможно закрепить лестницу при установке ее на гладком полу, у ее основания должен стоять работник в каске и удерживать лестницу в устойчивом положении.

3.45. При перемещении лестницы двумя работниками ее необходимо нести наконечниками назад, предупреждая встречных об опасности. При переноске лестницы одним работником она должна находиться в наклонном положении так, чтобы передний конец ее был приподнят над землей не менее чем на 2 м.

3.46. При работе на высоте необходимо:

- столярные работы (установку карнизов, оконных блоков и т.п.) проводить только с инвентарных средств подмащивания, имеющих соответствующие ограждения рабочих

настилов. Применение в качестве средств подмащивания ящиков, козелков и других подобных предметов, имеющихся на строительной площадке, категорически запрещается;

- для переноса и хранения инструмента, крепежных и других мелких деталей во время работы на высоте иметь индивидуальный ящик или сумку;

- при работе с подмостей инструмент и детали (крепежные и др.) укладывать в ящик, а при работе с приставной лестницы (стремянки) пользоваться сумкой, надетой через плечо;

- поднимать столярные изделия необходимо в пакетах при помощи специальных приспособлений (контейнеров), исключающих выпадение отдельных элементов из пакета;

- принимать груз, подаваемый краном, непосредственно в дверные (оконные) проемы только при наличии устройства выносных грузоподъемных площадок;

- при обслуживании с вышки подниматься на рабочую площадку и спускаться только по специальной лестнице, предусмотренной конструкцией вышки;

- во избежание падения не отклонять корпус тела за габариты лестницы или рабочей площадки;

- помимо спецодежды пользоваться испытанным предохранительным поясом и защитной каской.

3.47. Запрещается производить наружные работы на лесах во время грозы, гололеда, тумана, при ветре силой 15 м/с и более.

3.48. Работник должен в течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место, не загромождать его и проходы к нему материалами и готовыми изделиями.

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения на участке (объекте) аварийной ситуации (падения груза, пожара и т.д.) необходимо станки (механизмы) отключить, принять меры к ликвидации аварии (тушению пожара), сообщить мастеру (бригадиру), а при угрозе обрушения здания или его части, падения отдельных строительных конструкций следует работы прекратить, покинуть опасную зону и оповестить всех находящихся в ней людей, закрыть в эту зону доступ, немедленно сообщить руководителю работ. В необходимых случаях вызывать пожарную команду.

#### 5. Требования охраны труда после окончания работы

5.1. Выключить инструмент, станок, очистить его.

5.2. Привести в порядок рабочее место: сложить в ровные стопки материал, убрать в тару или на предназначенное место обрезки.

5.3. Убрать инструмент и приспособления в отведенное для них место.

5.4. Обо всех замеченных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы, сообщить мастеру или бригадиру.

5.5. Привести в порядок и очистить от пыли спецодежду, а также применявшиеся средства индивидуальной защиты.

5.6. Вымыть лицо и руки теплой водой .

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа 606175, Нижегородская обл. , Сосновский муниципальный округ, с. Селитьба ул. Центральная д. 185 в

ИНН – 5231003431 КПП – 523101001 ОГРН -1025202123572

(наименование, ИНН, ОГРН, КПП, адрес работодателя)

Дата выдачи	Обозначение (номер) № инструкции	Отметка об ознакомлении
-------------	----------------------------------	-------------------------

Утверждено приказом

МБОУ Селитьбенская средняя школа

от 10.11.2023. № 264-о

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

(наименование должности руководителя профсоюзного (либо иного уполномоченного) органа)

(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда для социального педагога**

Настоящая инструкция по охране труда разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил по охране труда в \_ Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (наименование организации) и предназначена для социального педагога с учетом специфики деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование организации), далее - Работодатель.

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Социальный педагог должен иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ.

1.2. Социальный педагог, прошедший соответствующую подготовку, имеющий

профессиональные навыки, перед допуском к самостоятельной работе должен пройти:

1) обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н;

- 2) инструктаж и проверку знаний по охране труда;
- 3) инструктаж по пожарной безопасности;
- 4) инструктаж по электробезопасности;
- 5) первичный инструктаж на рабочем месте;
- 6) повторный инструктажи по охране труда (1 раз в 6 месяцев);
- 7) внеплановый, целевой инструктажи по охране труда;
- 8) проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года.

1.3. К работе допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. В процессе работы на социального педагога возможно воздействие следующих вредных и опасных производственных факторов, связанных с характером работы:

- 1) повышенный уровень электромагнитных излучений;
- 2) повышенный уровень статического электричества;
- 3) недостаточная освещенность рабочего места;
- 4) движущиеся части копировально-множительной техники;
- 5) пониженная ионизация воздуха;
- 6) статические физические перегрузки;
- 7) перенапряжение зрительных анализаторов;
- 8) нервно-эмоциональное перенапряжение.

1.4. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов работнику выдаются средства индивидуальной защиты и специальная одежда в соответствии с Коллективным договором.

1.6. Социальный педагог обязан:

- 1) выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- 2) соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности;
- 3) содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- 4) мыть руки перед едой и по окончании работы теплой водой с мылом;
- 5) соблюдать меры пожарной безопасности и электробезопасности;
- 6) соблюдать требования к эксплуатации оборудования;
- 7) использовать для выполнения работ защитное и предохранительное оборудование, предоставленные работодателем;
- 8) соблюдать правила личной гигиены;
- 9) выполнять требования пожарной безопасности;
- 10) заботиться о своем здоровье и безопасности;
- 11) поддерживать постоянную связь с руководителем и коллегами.

1.7. Социальный педагог обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания (отравления).

1.8. О каждом случае травмирования работников социальный педагог обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. Социальный педагог обязан немедленно обратиться к врачу в случае получения травмы, микротравмы, отравления и общего недомогания.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Социальный педагог должен знать:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) нормативно-правовые документы по безопасности образовательного процесса;
- 3) порядок действий в случае возникновения чрезвычайных происшествий;
- 4) телефоны экстренных служб;
- 5) место расположения и содержание аптечки;
- 6) инструкцию по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

#### 2.2. Социальный педагог обязан:

- 1) подготовить рабочее место;
- 2) отрегулировать освещение на рабочем месте;
- 3) убедиться, что оборудование является безопасным и пригодным для использования;
- 4) проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- 5) проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- 6) проверить соответствие мест для обучающихся нормам охраны труда, требованиям безопасности и санитарии;
- 7) при работе за пределами рабочего места составить оптимальный безопасный маршрут передвижения на день.

2.3. Обнаруженные нарушения требований безопасности труда должны быть устранены собственными силами.

### 3. Требования охраны труда во время работы

#### 3.1. Социальный педагог обязан:

- 1) обеспечить безопасное проведение образовательного процесса, контролировать обстановку во время занятий;
- 2) выполнять правила безопасной эксплуатации при работе с электрооборудованием, изложенные в инструкциях к оборудованию;
- 3) перед началом воспитательного мероприятия проветрить помещение, убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения мероприятия;
- 4) исключить нахождение в помещении для занятий любых предметов, не применяемых во время учебного процесса, которые могут отрицательно сказаться на здоровье обучающихся;
- 5) подготовить к мероприятию необходимую аппаратуру, инвентарь и др., проверить его исправность, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному проведению мероприятия и создать дополнительную опасность, освободить проходы, проверить эффективность работы вентиляционных систем;
- 6) к участию в культурно-массовых мероприятиях допускать только детей, прошедших инструктаж по охране труда;
- 7) при проведении групповых и индивидуальных занятий с обучающимися соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста;
- 8) в целях безопасности организовать контроль состояния посадочных мест в зале (кабинете), исправность оборудования;
- 9) во время регламентированных перерывов выполнять комплексы упражнений в целях снижения нагрузки, в том числе психологической;
- 10) проверять соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности обучающимися и работниками;
- 11) использовать только исправные наглядные пособия с соблюдением правил техники безопасности и утвержденных методик;
- 12) в перерывах между занятиями в отсутствие обучающихся периодически осуществлять проветривание зала (кабинета), фиксировать рамы окон в открытом положении;

13) поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.

3.2. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые социальный педагог не может устранить самостоятельно, он должен сообщить ответственному за охрану труда в образовательном учреждении для принятия мер по их устранению.

3.3. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часа.

3.4. Социальному педагогу запрещается:

1) проводить учебные занятия, массовые мероприятия в не предназначенных для этих целей помещениях;

2) находиться на работе и выполнять должностные обязанности в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) оставлять обучающихся одних в зале (кабинете);

4) использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование;

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При угрозе аварии или несчастного случая социальный педагог обязан прекратить работу, сообщить непосредственному руководителю и принять меры к устранению аварии.

4.2. При несчастных случаях социальный педагог должен известить об этом своего непосредственного или вышестоящего руководителя и приступить, при необходимости, к оказанию первой помощи пострадавшему, сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не нарушает технологический процесс.

4.3. В случае получения травмы обучающимся оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, вызвать медицинскую сестру (доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь, доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения.

4.4. В случае пожара необходимо остановить оборудование, полностью его обесточить, вызвать пожарную охрану, сообщить непосредственному руководителю, принять меры к тушению очага возгорания имеющимися средствами.

4.5. При угрозе несчастного случая социальный педагог обязан прекратить работу, сообщить непосредственному руководителю и принять меры к устранению причин.

#### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Социальный педагог по окончании работы обязан:

1) отключить электропитание оборудования;

2) убрать рабочее место;

3) вымыть руки и лицо теплой водой с мылом;

4) заполнить отчетную документацию;

5) проконтролировать вынос мусора из помещения;

6) проверить противопожарное состояние помещения, закрыть окна, форточки, фрамуги и выключить освещение.

5.2. Сообщить своему непосредственному руководителю обо всех нарушениях, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы, и принятых мерах по их устранению.

).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа 606175, Нижегородская обл. , Сосновский муниципальный округ, с. Селитьба ул. Центральная д. 185 в

ИНН – 5231003431 КПП – 523101001 ОГРН -1025202123572

(наименование, ИНН, ОГРН, КПП, адрес работодателя)

Дата выдачи	Обозначение (номер) № инструкции	Отметка об ознакомлении

Утверждено приказом

МБОУ Селитьбенская средняя школа

от 10.11.2023. № 264-о

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

(наименование должности руководителя профсоюзного (либо иного уполномоченного) органа)

(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

### **Инструкция для пользователей персональных компьютеров.**

Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и предназначена для предотвращения неблагоприятного воздействия на человека вредных факторов, сопровождающих работы со средствами вычислительной техники и периферийным оборудованием при выполнении работ согласно профессии и квалификации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (наименование работодателя) (далее - Работодатель).

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Инструкция предназначена для пользователей персональных компьютеров.

1.2. К работе с персональным компьютером допускаются лица, имеющие персональные навыки, изучившие руководство по эксплуатации персонального компьютера и знающие порядок включения и отключения электронных устройств;

прошедшие вводный инструктаж, а также инструктаж по безопасности труда непосредственно на рабочем месте.

1.3. К непосредственной работе с персональным компьютером допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Работающие с персональным компьютером обязаны:

1.4.1. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать режимы труда и отдыха, требования настоящей Инструкции и Инструкции по эксплуатации правил электро- и пожарной безопасности, правила личной гигиены.

1.4.2. Знать принцип работы компьютера и методику правильной его эксплуатации.

1.4.3. Знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с компьютером (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.).

1.4.4. Сообщать руководителю работ или техническому персоналу обо всех неполадках в работе компьютера.

1.4.5. Знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи.

1.4.6. Знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5. Опасными и вредными производственными факторами при выполнении работ на персональном компьютере являются:

а) физические:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенные уровни рентгеновского излучения;
- повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
- повышенный уровень инфракрасного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенные уровни запыленности воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- неравномерность распределения яркости в поле зрения;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может

произойти через тело человека;

б) психофизиологические:

- напряжение зрения;
- напряжение внимания;
- интеллектуальные нагрузки;
- эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда;
- большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени; нерациональная

организация рабочего места.

Все ПК (видеомониторы) должны иметь гигиенический сертификат, включающий в том числе оценку визуальных параметров.

1.6. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности и для снижения напряженности труда целесообразно равномерное распределение нагрузки и характера деятельности - работы за компьютером с другой работой.

1.7. Продолжительность непрерывной работы с персональными компьютерами без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

1.8. Во время установленных регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, зрительного и общего утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений, рекомендованных санитарными нормами и правилами.

1.9. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования,

приспособлений и инструмента работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Подготовить рабочее место.

2.2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

2.3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

2.4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

2.5. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

2.6. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.7. \_\_\_\_\_ (иные требования охраны труда, установленные нормативными актами или локальными актами с учетом специфики выполняемых работ и трудовой функции).

## 3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Выполнять при работе требования, изложенные в руководстве по эксплуатации компьютера.

3.2. Питание на процессор следует подавать после включения всех периферийных устройств. После работы первым должен выключаться процессор.

3.3. При появлении неисправностей прекратить работу, компьютер отключить от электросети (или поступить в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации). Сообщить об этом руководителю работ или техническому персоналу, до устранения неисправностей компьютер не включать.

3.4. Работающим с персональными компьютерами запрещается:

3.4.1. Производить действия, противоречащие руководству по эксплуатации компьютера.

3.4.2. Снимать во время работы щитки и кожухи электронных устройств.

3.4.3. Производить ремонт компьютера, не имея соответствующих навыков и подготовки.

3.4.4. Курить в помещении, где установлен компьютер.

3.5. При работе с текстами на бумаге листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда. Подставку с документами необходимо установить в одной плоскости с экраном и на одной с ним высоте.

3.6. Во время регламентированных перерывов выполнять физические упражнения, снижающие нервно-эмоциональное напряжение, утомление зрительного анализатора, влияние гиподинамии и гипокинезии, предотвращающие развитие позотонического утомления.

3.7. \_\_\_\_\_ (иные требования охраны труда, установленные нормативными актами или локальными актами с учетом специфики

## 4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте работающий с персональным компьютером обязан работу прекратить, отключить электроэнергию, сообщить руководителю и принять меры к ликвидации создавшейся ситуации.

4.2. В случае возникновения пожара отключить компьютер от электросети, вызвать пожарную охрану и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

4.3. При наличии травмированных устранить воздействие повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавших (освободить от действия электрического тока, погасить горящую одежду и т.д.), оказать первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь или врача либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, сохранить, по возможности, обстановку на месте происшествия, сообщить о случившемся руководителю.

4.4. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.5. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с \_\_\_\_\_ (указать локальный нормативный акт).

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. После окончания работы необходимо обесточить все средства вычислительной техники и периферийное оборудование.

5.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.3. Закрыть окна, выключить свет, закрыть двери.

5.4. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недоста

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа 606175, Нижегородская обл. , Сосновский муниципальный округ, с. Селитьба ул. Центральная д. 185 в

ИНН – 5231003431 КПП – 523101001 ОГРН -1025202123572

(наименование, ИНН, ОГРН, КПП, адрес работодателя)

Дата выдачи	Обозначение (номер) № инструкции	Отметка об ознакомлении
-------------	----------------------------------	-------------------------

Утверждено приказом

МБОУ Селитьбенская средняя школа

от 10.11.2023. № 264-о

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

(наименование должности руководителя профсоюзного (либо иного уполномоченного) органа)

(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

### **Инструкция по охране труда для водителя автобуса**

Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья водителя автобуса в процессе трудовой деятельности, а также правила по охране труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (наименование организации), и предназначена для сохранения жизни и здоровья водителя автобуса при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий его работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (наименование организации), далее - Работодатель.

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе водителем автобуса допускаются лица:

- не моложе 20 лет;
- имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспорта;
- прошедшие вводный инструктаж;
- прошедшие инструктаж по пожарной безопасности;
- прошедшие первичный инструктаж на рабочем месте;
- прошедшие обучение безопасным методам и приемам труда не менее, чем по 10-часовой программе;
- прошедшие инструктаж по электробезопасности на рабочем месте и проверку усвоения его содержания с присвоением квалификационной группы I;
- не имеющие медицинских противопоказаний для данной профессии.

1.2. Водитель автобуса (далее - Работник) должен проходить периодический повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте, а также внеплановый инструктаж:

- при изменении требований по охране труда;
- замене или модернизации транспорта;
- изменении условий и организации труда;
- нарушениях инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности;
- длительных перерывах в работе.

1.3. Работник обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ, установленные в организации;
- соблюдать требования инструкций о мерах пожарной и электробезопасности;
- соблюдать требования к эксплуатации транспортных средств;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданному транспортному средству, инструментам, средствам индивидуальной защиты, запасным частям.

1.4. Работник должен:

- знать устройство и свойства автобуса как объекта управления;
- знать правила поведения водителя при ДТП;
- знать правила оказания первой помощи пострадавшим в ДТП;
- знать основы работы с дорожными картами и навигационным оборудованием;
- знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- знать Правила дорожного движения, ответственность за их нарушение в соответствии с административным, уголовным и гражданским кодексами;
- знать правила экологичного поведения в дорожном движении;
- выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения начальника автобусного парка;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать правила личной гигиены.

1.5. При эксплуатации транспортных средств на работников возможно воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе:

- 1) движущихся машин и механизмов, подвижных частей технологического оборудования, инструмента, перемещаемых изделий, заготовок, материалов;
- 2) падающих предметов (элементов технологического оборудования, инструмента);
- 3) острых кромок, заусенцев и шероховатостей на поверхности технологического оборудования, инструмента;
- 4) повышенной запыленности и загазованности воздуха рабочей зоны;

5) повышенной или пониженной температуры поверхностей технологического оборудования, материалов;

6) повышенной или пониженной температуры воздуха рабочей зоны;

7) повышенного уровня шума на рабочем месте;

8) повышенного уровня вибрации;

9) повышенной или пониженной влажности воздуха;

10) отсутствия или недостаточного естественного освещения;

11) недостаточной освещенности рабочей зоны;

12) физических перегрузок;

13) нервно-психических перегрузок;

14) \_\_\_\_\_ (иные опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работника).

1.6. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения водителю выдаются средства индивидуальной защиты в соответствии с Коллективным договором (указать локальный нормативный акт, регламентирующий выдачу СИЗ).

1.7. При обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений, инструментов и средств индивидуальной защиты, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте необходимо сообщить о них своему непосредственному руководителю и не приступать к работе до устранения выявленных недостатков и получения разрешения на начало работ.

1.8. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы Работник должен:

- пройти медицинский осмотр;
- принять у механика закрепленный за ним автобус;
- получить расписание и допуск на рейс у начальника автобусного парка;
- проверить внешним осмотром состояние автобуса, наличие запасных деталей и частей, наличие бензина.

2.2. Во время осмотра оборудования Работник должен проверить исправность всех приборов автобуса и наличие всех необходимых инструментов и запчастей.

2.3. Об обнаруженных во время осмотра недостатках или неисправностях Работник должен доложить начальнику автопарка и не выходить в рейс до устранения неисправностей.

## 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работник обязан выполнять только ту работу, по которой прошел обучение и к которой допущен ответственным руководителем.

3.2. Запрещается поручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.3. Работник должен применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Работник должен проверить установки оборудования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к конечному результату, и в случае несоответствия - перенастроить оборудование.

## 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправностей автомобиля, приспособлений, инструментов и других недостатках или опасностях на рабочем месте немедленно остановить автомобиль. Только после устранения замеченных недостатков продолжить работу на автомобиле.

4.2. При возникновении аварийной ситуации (нарушение герметичности оборудования, нарушение конструкции его узлов, пожар и т.д.) необходимо:

- надеть в необходимых случаях средства индивидуальной защиты;
- вывести из зоны поражения пострадавших и оказать им первую (доврачебную) помощь;
- поставить в известность непосредственного руководителя и другие соответствующие службы;
- принять меры к локализации аварийной ситуации.

4.3. При появлении загораний, задымлений, пожара необходимо немедленно остановиться, вывести из автобуса людей, сообщить в пожарную охрану и администрацию организации и приступить к ликвидации загорания первичными средствами пожаротушения.

4.4. При несчастном случае необходимо оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, вызвать медицинского работника или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

4.5. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с \_\_\_\_\_ (указать локальный нормативный акт).

4.6. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

## 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Доставить автобус в автопарк и сдать его механику. Используемые инструмент, приспособления, приборы, запчасти, материалы убрать в отведенные для них места.

5.2. Проинформировать непосредственного руководителя о завершении работы.

5.3. Снять спецодежду, убрать в предназначенное место. При обнаружении дефектов и сильном загрязнении рабочей одежды принять меры по ее ремонту, стирке (химчистке).

5.4. Вымыть руки и лицо с мылом, по возможности принять душ.

5.5. Сообщить непосредственному руководителю обо всех неисправностях автобуса, оборудования, механизмов, приспособлений, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа 606175, Нижегородская обл. , Сосновский муниципальный округ, с. Селитьба ул. Центральная д. 185 в

ИНН – 5231003431 КПП – 523101001 ОГРН -1025202123572

(наименование, ИНН, ОГРН, КПП, адрес работодателя)

Дата выдачи	Обозначение (номер) № 6 инструкции	Отметка об ознакомлении

Утверждено приказом

МБОУ Селитьбенская средняя школа

от 10.11.2023. № 264-о

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя профсоюзного (либо иного уполномоченного) органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

### **Инструкция по охране труда для кухонного рабочего**

Настоящая инструкция по охране труда разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил по охране труда в \_ (наименование организации) и предназначена для кухонного рабочего при выполнении работ согласно профессии и

квалификации с учетом условий работы Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (наименование организации), далее - Работодатель.

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве кухонного рабочего (далее - работник) допускаются мужчины и женщины. Лица моложе 18 лет к погрузочно-разгрузочным работам с применением транспортных и грузоподъемных машин не допускаются.

1.2. На рабочем месте работник получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит:

- стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации оборудования;
- курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета;
- проверку знаний в объеме I группы по электробезопасности (при включении оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

При выполнении погрузочно-разгрузочных работ с применением транспортных и грузоподъемных машин работник должен пройти специальное обучение безопасности труда и иметь удостоверение на право выполнения работ с повышенной опасностью.

При эксплуатации газоиспользующих установок работник до назначения на самостоятельную работу обязан пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в газовом хозяйстве и сдать экзамен в установленном порядке.

Первичная проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ в газовом хозяйстве проводится с участием инспектора газового надзора. Она завершается экзаменом, результаты которого оформляются протоколом. На основании протокола первичной проверки знаний выдается удостоверение.

1.3. Во время работы работник проходит:

- обучение безопасности труда по действующему оборудованию каждые 2 года, а по новому оборудованию - по мере его поступления на предприятие, но до момента пуска этого оборудования в эксплуатацию. Работник, допущенный к эксплуатации лифтов грузоподъемностью до 250 кг и наклонных подъемников, проходит обучение ежегодно;
- повторную проверку знаний безопасных методов труда и приемов выполнения работ в газовом хозяйстве (при эксплуатации газоиспользующих установок) - один раз в 12 месяцев (с занесением сведений о сдаче экзамена в удостоверение);
- проверку знаний по электробезопасности (при включении оборудования, работающего от электрической сети) - ежегодно;
- проверку санитарно-гигиенических знаний - ежегодно;
- периодический медицинский осмотр: врачом - терапевтом-ежегодно, врачом-дерматовенерологом - 2 раза в год (с учетом требований органов здравоохранения). Работник обязан иметь личную медицинскую книжку, в которую вносятся результаты медицинских обследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, о сдаче санитарного минимума.

Повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте работник должен получать один раз в 3 месяца.

1.4. Со дня установления беременности женщины переводятся на другую работу.

1.5. На работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- подвижные части механического оборудования, перемещаемые сырье, полуфабрикаты, тара;
- повышенная температура поверхностей оборудования, котлов с пищей;
- повышенная температура воздуха рабочей зоны;

- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструмента, оборудования, инвентаря, тары;
- вредные вещества в воздухе рабочей зоны;
- физические перегрузки;

1.6. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов работнику выдаются средства индивидуальной защиты и специальная одежда в соответствии с Коллективным договором.

1.7. Для обеспечения пожаро- и взрывобезопасности работник обязан соблюдать меры безопасности при зажигании газоиспользующих установок и включении электрооборудования.

1.8. Для предотвращения и предупреждения распространения желудочно-кишечных, паразитарных и других заболеваний работник должен:

- коротко стричь ногти;
- тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, после каждого перерыва в работе и соприкосновения с загрязненными предметами, а также после посещения туалета (желательно дезинфицирующим).

1.9. Работник обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, режимы труда и отдыха, установленные Работодателем;
- соблюдать требования инструкций о мерах пожарной и электробезопасности;
- соблюдать требования к эксплуатации оборудования;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным инструментам, средствам индивидуальной защиты, запасным частям.

1.10. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы работник должен надеть санитарную одежду, обувь, проверить наличие санпринадлежностей и средств индивидуальной защиты. Волосы подобрать под головной убор (колпак, косынку и т.п.).

2.2. Перед началом работы работник обязан подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить внешним осмотром:

- наличие и исправность применяемых погрузочно-разгрузочных механизмов, приспособлений и инструмента;
- исправность пакетных переключателей, рубильников, штепсельных разъемов и другой пусковой аппаратуры;
- наличие и целостность ограждающих поручней, отсутствие трещин на поверхности секций плит;
- отсутствие течи в заклепочных и болтовых соединениях кипятильников.

2.3. Проверить наличие воды в водопроводной сети.

2.4. Проветрить газовые горелки, камеры сгорания и помещение для безопасного включения газоиспользующих установок.

2.5. Обо всех обнаруженных недостатках в работе Работник обязан сообщить непосредственному руководителю.

## 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Включать только исправное оборудование, не разжигать газоиспользующие установки при отсутствии тяги.

3.2. Переносить продукты в жесткой таре и лед в рукавицах.

3.3. Не производить работы по перемещению продуктов, наплитных котлов и тары с ножом (инвентарем, инструментом) в руках.

3.4. Переносить наплитный котел с горячей пищей, наполненный не более чем на 3/4 его емкости, вдвоем, используя сухие полотенца. Крышка котла при этом должна быть снята.

3.5. При перевозке и установке котлов с пищей пользоваться тележками с подъемной платформой, передвигать тележки, передвижные стеллажи в направлении "от себя".

3.6. Пользоваться специальными инвентарными подставками при установке противней, котлов и других емкостей. Не использовать для этой цели случайные предметы.

#### 4. Требования охраны труда в аварийной ситуации

4.1. При появлении в помещении запаха газа немедленно прекратить пользование газоиспользующими установками, перекрыть краны к установкам и на установках.

4.2. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.3. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с \_\_\_\_\_ (указать локальный нормативный акт).

#### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы работник обязан:

- отключить от электросети электрические приборы;
- привести в порядок рабочее место;
- проверить внешним осмотром исправность оборудования кладовой, убедиться в пожарной безопасности помещения;
- выключить свет и закрыть кладовую на замок.

5.2. Не охлаждать нагретую поверхность плиты и другого теплового оборудования водой.

5.3. Закрывать загрузочные люки, проемы и запереть их на замок изнутри помещения.

5.4. Для транспортирования отходов использовать специально предназначенный для этой цели транспорт.

5.5. Тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.

5.6. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, инвентаря, приспособлений, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа 606175, Нижегородская обл. , Сосновский муниципальный округ, с. Селитьба ул. Центральная д. 185 в

ИНН – 5231003431 КПП – 523101001 ОГРН -1025202123572

(наименование, ИНН, ОГРН, КПП, адрес работодателя)

Дата выдачи	Обозначение (номер) №7 инструкции	Отметка об ознакомлении

Утверждено приказом

МБОУ Селитьбенская средняя школа

от 10.11.2023. № 264-о

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя профсоюзного (либо иного уполномоченного) органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для педагога-психолога

Настоящая инструкция по охране труда разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил по охране труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (наименование организации) и предназначена для педагога-психолога с учетом специфики деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (наименование организации), далее - Работодатель.

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Педагог-психолог должен иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ.

1.2. Педагог-психолог, прошедший соответствующую подготовку, имеющий

профессиональные навыки, перед допуском к самостоятельной работе должен пройти:

1) обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н;

- 2) инструктаж и проверку знаний по охране труда;
- 3) инструктаж по пожарной безопасности;
- 4) инструктаж по электробезопасности;
- 5) первичный инструктаж на рабочем месте;
- 6) повторный инструктаж по охране труда (1 раз в 6 месяцев);
- 7) внеплановый, целевой инструктажи по охране труда;
- 8) проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года.

1.3. К работе допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. В процессе работы на педагога-психолога возможно воздействие следующих вредных и опасных производственных факторов, связанных с характером работы:

- 1) повышенный уровень статического электричества;
- 2) недостаточная освещенность рабочего места;
- 3) пониженная ионизация воздуха;
- 4) статические физические перегрузки;
- 5) перенапряжение зрительных анализаторов;
- 6) нервно-эмоциональное перенапряжение.

1.5. Для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий педагог-психолог обязан использовать средства индивидуальной защиты, выдаваемые работодателем бесплатно в соответствии с Коллективным договором.

1.6. Педагог-психолог должен знать:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) нормативно-правовые документы по безопасности процесса приема пациентов;
- 3) порядок действий в случае возникновения чрезвычайных происшествий;
- 4) телефоны экстренных служб;
- 5) место расположения и содержание аптечки;
- 6) инструкцию по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

1.7. Педагог-психолог обязан:

- 1) выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности;
- 3) содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- 4) мыть руки перед едой и по окончании работы теплой водой с мылом;
- 5) соблюдать меры пожарной безопасности и электробезопасности;
- 6) соблюдать требования к эксплуатации оборудования;
- 7) использовать для выполнения работ защитное и предохранительное оборудование, предоставленные работодателем;
- 8) соблюдать правила личной гигиены;
- 9) выполнять требования пожарной безопасности;
- 10) заботиться о своем здоровье и безопасности;
- 11) поддерживать постоянную связь с руководителем и коллегами.

1.8. Педагог-психолог обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя об ухудшении состояния своего здоровья.

1.9. Педагог-психолог обязан немедленно обратиться к врачу в случае получения травмы, микротравмы, отравления и общего недомогания.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

### 2.1. Педагог-психолог обязан:

- 1) подготовить рабочее место;
- 2) отрегулировать освещение на рабочем месте;
- 3) убедиться, что оборудование является безопасным и пригодным для использования;
- 4) проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- 5) проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- 6) проверить соответствие мест для пациентов нормам охраны труда, требованиям безопасности и санитарии;
- 7) при работе за пределами рабочего места составить оптимальный безопасный маршрут передвижения на день.

2.2. Обнаруженные нарушения требований безопасности труда должны быть устранены собственными силами. При невозможности самостоятельного устранения педагог-психолог должен сообщить о недостатках непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения соответствующими службами.

## 3. Требования охраны труда во время работы

### 3.1. Педагог-психолог обязан:

- 1) обеспечить безопасное проведение приема пациентов, контролировать обстановку во время приема;
- 2) выполнять правила безопасной эксплуатации при работе с электрооборудованием, изложенные в инструкциях к оборудованию;
- 3) перед началом приема пациентов проветрить помещение, убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения приема;
- 4) исключить нахождение в помещении для приема пациентов любых предметов, не применяемых во время приема;
- 5) подготовить к приему пациентов необходимую аппаратуру, инвентарь и другое, проверить его исправность, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному проведению приема и создать дополнительную опасность, освободить проходы, проверить эффективность работы вентиляционных систем;
- 6) при групповом приеме пациентов в целях безопасности организовать контроль состояния посадочных мест в зале (кабинете), исправность оборудования;
- 7) во время регламентированных перерывов выполнять комплексы упражнений в целях снижения нагрузки, в том числе психологической;
- 8) проверять соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности пациентами и работниками;
- 9) использовать только исправные наглядные пособия, с соблюдением правил техники безопасности и утвержденных методик;
- 10) в перерывах между приемами в отсутствие пациентов периодически осуществлять проветривание кабинета, фиксировать рамы окон в открытом положении;
- 11) поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами и посторонними предметами.

3.2. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые педагог-психолог не может устранить самостоятельно, он должен сообщить ответственному за охрану труда для принятия мер по их устранению.

3.3. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов.

### 3.4. Педагогу-психологу запрещается:

- 1) проводить прием пациентов, групповой прием в не предназначенных для этих

целей помещениях;

2) находиться на работе и выполнять должностные обязанности в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) оставлять пациентов одних в кабинете;

4) использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование;

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При угрозе аварии или несчастного случая педагог-психолог обязан прекратить работу, сообщить непосредственному руководителю и принять меры к устранению аварии.

4.2. При несчастных случаях педагог-психолог должен известить об этом своего непосредственного или вышестоящего руководителя и приступить, при необходимости, к оказанию первой помощи пострадавшему, сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не нарушает технологический процесс.

4.3. В случае получения травмы обучающимся оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, вызвать медицинскую сестру (доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь, доложить о случившемся непосредственному руководителю.

4.4. В случае пожара необходимо остановить оборудование, полностью его обесточить, вызвать пожарную охрану, сообщить непосредственному руководителю, принять меры к тушению очага возгорания имеющимися средствами.

#### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Педагог-психолог по окончании работы обязан:

1) отключить электропитание оборудования;

2) убрать рабочее место;

3) вымыть руки и лицо теплой водой с мылом;

4) заполнить отчетную документацию;

5) проконтролировать вынос мусора из помещения;

6) проверить противопожарное состояние помещения, закрыть окна, форточки, фрамуги и выключить освещение.

5.2. Сообщить своему непосредственному руководителю обо всех нарушениях и замечаниях, неисправностях оборудования, приспособлений, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы, и принятых мерах по их устранению.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа 606175, Нижегородская обл. , Сосновский муниципальный округ, с. Селитьба ул. Центральная д. 185 в

ИНН – 5231003431 КПП – 523101001 ОГРН -1025202123572

(наименование, ИНН, ОГРН, КПП, адрес работодателя)

Дата выдачи	Обозначение (номер) № инструкции	Отметка об ознакомлении

Утверждено приказом

МБОУ Селитьбенская средняя школа

от 10.11.2023. № 267-о

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя профсоюзного (либо иного уполномоченного) органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа

### ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для уборщика служебных помещений

Настоящая инструкция по охране труда разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил по охране труда в \_ Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (наименование организации) и предназначена для уборщика служебных помещений с учетом специфики деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждении Селитьбенская средняя школа

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе уборщиком служебных помещений допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, и имеющие I группу по электробезопасности.

1.2. Уборщик производственных и служебных помещений обязан:

1.2.1. Выполнять только ту работу, которая определена рабочей инструкцией;

1.2.2. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

1.2.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

1.2.4. Соблюдать требования охраны труда;

1.2.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

1.2.6. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

1.2.7. Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

1.2.8. Уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях;

1.2.9. Уметь применять средства первичного пожаротушения;

1.3. При выполнении работ на уборщика служебных помещений возможно воздействие следующих вредных и опасных производственных факторов, связанных с характером работы:

-повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;

-повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

-возможность получения ожогов рук и других незащищенных частей тела агрессивными жидкостями;

-опасность порезов рук;

-повышенная подвижность воздуха;

-острые кромки, заусенцы и неровности на поверхности оборудования, инструментов и приспособлений;

-физические перегрузки.

1.4. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов работнику выдаются средства индивидуальной защиты и специальная одежда в соответствии с Коллективным договором.

1.5. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.6. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Застегнуть одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды.

Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Для безопасного проведения уборочных работ проверить внешним осмотром: достаточность освещенности мест уборки;

состояние полов и других убираемых поверхностей, отсутствие на них неогражденных проемов, открытых люков и т.п. При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (пролитых жиров, лаков, красок, осколков стекла и т.п.) немедленно убрать их, соблюдая меры безопасности.

2.3. Проверить наличие уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, отсутствие в обтирочном материале и тряпках для мытья полов колющих и режущих предметов.

2.4. Перед включением водонагревателей убедиться в их исправности.

2.5. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

## 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Применять исправное уборочное оборудование, инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.5. При транспортировке мусора и отходов вручную не превышать нормы переноса тяжестей.

3.6. Соблюдать особую осторожность при уборке возле лестниц и дверей.

3.7. Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой; перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы: гвозди, битое стекло, иголки и другие острые (колющие и режущие) предметы, используя щетку и совок.

3.8. Производить дезинфекцию туалетов, душевых и гардеробных только в резиновых перчатках.

3.9. Вентили, краны на трубопроводах открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие предметы.

3.10. Наполняя ведро, сначала заливать холодную, а затем горячую воду.

3.11. Переносить горячую воду для уборки в закрытой посуде, а если для этой цели применяется ведро без крышки, то наполнять его не более чем на 3/4 вместимости.

3.12. Мытье полов производить ветошью с применением швабры; выжимать разрешается только промытую ветошь. Вымытые полы вытирать насухо.

3.13. При применении воды для удаления пыли со стен, окон и конструкций отключать электрические устройства.

3.14. При уборке окон проверить прочность крепления рам и стекол; работы вести стоя на прочных широких подоконниках с применением предохранительного пояса и страховочного каната, который своим свободным концом должен закрепляться за прочные конструкции здания. При узких или непрочных подоконниках работать с передвижных столиков - подмостей или лестниц - стремянок, имеющих площадку с ограждением.

3.15. Уборочные работы на высоте производить со стационарных лесов,

механизированных подъемных площадок, приставных лестниц, раздвижных лестниц - стремянок, испытанных в установленном порядке, при надетом предохранительном поясе со страховочным канатом, свободный конец которого должен быть закреплен за прочную конструкцию внутри помещения. Пользоваться на высоте инструментом и инвентарем таким образом, чтобы исключить их падение.

3.16. Прежде чем передвигать столы и другую мебель, убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

3.17. Поверхность столов следует предварительно обработать ручной щеткой, после чего протереть слегка влажной тряпкой. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок, бритвенных лезвий, шила, осколков стекла и т.п.), при наличии таких предметов собрать их, а осколки стекла смести щеткой в совок. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить ногами свисающие электрические и телефонные провода.

3.18. Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы, камины и другие электроприборы следует отключив их от электрической сети (вынув вилку из розетки). Расположенные в помещении закрытые электрощиты, розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

3.19. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:  
применять только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства;

не превышать установленные концентрацию и температуру (выше 50 град. С) моющих растворов;

не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки;

во время приготовления холодного раствора хлорной извести пользоваться респиратором и защитными очками;

не превышать концентрацию дезинфицирующих средств. Хранить исходный раствор хлорной извести в емкости с плотно закрытой крышкой (пробкой) в специально выделенном месте.

3.20. При уборке помещений не допускается:  
сметать мусор и отходы производства в люки, проемы, колодцы и т.п.;  
производить уборку мусора и уплотнять его в урне (ящике, бачке и т.п.) непосредственно руками;

класть тряпки и какие-либо другие предметы на оборудование;  
прикасаться тряпкой или руками к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, подвижным контактам (ножам) рубильника, а также к оголенным и с поврежденной изоляцией проводам;

производить влажную уборку электроприборов;  
пользоваться неисправными вентилями и кранами;  
применять для уборки воду с температурой выше 50 град. С, а также сильнодействующие ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители и т.п.);

мыть руки в масле, бензине, эмульсиях, керосине;  
мыть и протирать окна при наличии битых стекол, непрочных и неисправных переплетов или стоя на отливе подоконника.

3.21. Не оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, а также не пользоваться ими при возникновении хотя бы одной из следующих неисправностей:

повреждение штепсельного соединения, изоляции кабеля (шланга);

нечеткая работа выключателя;

появление дыма и запаха, характерного для горящей изоляции;

поломка или появление трещин корпуса.

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении поломок водонагревательного оборудования прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии. Доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.2. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.3. Если произошло загрязнение пола большим количеством пролитых жиров, лаков, красок, горюче-смазочных материалов или просыпанных порошкообразных веществ (мука, крахмал и т.п.):

пролитый жир, горюче-смазочные материалы удалить с помощью ветоши или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место промыть нагретым раствором кальцинированной соды и вытереть насухо;

пролитые лакокрасочные материалы удалить сухой, хорошо впитывающей жидкостью ветошью; большое количество лакокрасочных материалов сначала засыпать песком или опилками и удалить с помощью щетки и совка. Загрязненное место насухо вытереть ветошью, использованный обтирочный материал сложить в металлическую тару с плотно закрывающейся крышкой;

для удаления просыпанных пылящих порошкообразных веществ надеть очки и респиратор. Небольшое их количество осторожно удалить влажной тряпкой или пылесосом.

4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая (доврачебная) помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

## 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить от электросети, очистить от пыли и грязи уборочное оборудование и переместить его в места хранения.

5.2. Уборочный инвентарь и ветошь промыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, просушить и убрать на место.

5.3. Собрать и вынести в установленное место мусор. Загрязненные ветошь, песок, опилки после уборки удалить из помещения в специально отведенное место.

5.4. Моющие и дезинфицирующие средства убрать под замок.

5.5. Вымыть руки в резиновых перчатках с мылом, вытереть досуха и снять перчатки. Закрыть вентили (краны) на трубопроводах холодной и горячей воды.

5.6. Смазать руки питающим и регенерирующим кожу кремом.

