

Утверждаю:

Глава Администрации

Сосновского муниципального
района Нижегородской области

А.С. Зимин/
Распоряжение

от 14.04.2015г. № 628-р

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Селитьбенская средняя школа
(новая редакция)

р.п. Сосновское,
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа, в дальнейшем именуемое – Учреждение, создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.03.2001 г № 199 в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа

Сокращенное наименование: МБОУ Селитьбенская СШ.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательной организацией.

1.5. Место нахождения:

юридический адрес: 606175, Нижегородская область, Сосновский район, с. Селитьба, ул. Центральная, д. 185 в.

фактический адрес: 606175, Нижегородская область, Сосновский район, с. Селитьба, ул. Центральная, д. 185 в.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, основной деятельностью которой в соответствии с целями, ради которых такая организация создана, является образовательная деятельность.

Учреждение не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца - круглую с изображением с полным и кратким наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться

общественные объединения обучающихся.

1.18. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- 8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- 9) автономия Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;
- 10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;
- 11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- 12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается ГБУЗ НО «Сосновская ЦРБ» в соответствии с договором о медицинском обслуживании.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания обучающихся. Директор Учреждения осуществляет контроль работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.22. С целью организации отдыха, занятости и оздоровления обучающихся в Учреждении в период каникул функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

1.23. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сосновский муниципальный район Нижегородской области.

От имени Сосновского муниципального района Нижегородской области функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Учредитель) в лице ее структурного подразделения - управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - управление образования), в организационном подведомстве которого находится Учреждение, в соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района от 06.09.2011 № 282 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области», постановлением от 13 декабря 2010 г. № 287 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.03.2008 г. № 42 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета и бюджетов поселений Сосновского муниципального района» (в редакции постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 22.12.2009 № 200).

Юридический адрес Учредителя: 606170 Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Ленина, дом 27.

1.24 Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Сосновского муниципального района Нижегородской области осуществляются Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области в лице Комитета по управлению муниципальным

имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для достижения которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и дополнительных образовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного дополнительного образования;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, научно-технической, художественной направленности);

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- обучение на дому;

- предоставление психолого - педагогической и социальной помощи обучающимся;

- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;

- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время;

- организация дополнительных занятий с учащимися.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. В целях, указанных в 2.3. настоящего Устава, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, в пределах установленного муниципального задания и сверх его, а также в случаях, определенных федеральными законами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и

здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Виды реализуемых образовательных программ соответствующего уровня:

- образовательная программа начального общего образования - нормативный срок освоения – 4 года;
- образовательная программа основного общего образования - нормативный срок освоения – 5 лет;
- образовательная программа среднего общего образования – нормативный срок освоения 2 года;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития - нормативный срок освоения – 4 года;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития - нормативный срок освоения – 5 лет;
- адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью - нормативный срок освоения – 9 лет;
- дополнительные общеобразовательные программы (в том числе спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественной, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности) – нормативный срок освоения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

Образовательные программы начального общего, основного общего и

среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Основная форма обучения в Учреждении - очная.

Обучение в Учреждении может осуществляться в очно-заочной или заочной форме. Вне Учреждения образование может быть получено в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Обучение в организации ведется на русском языке.

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами Учреждения средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.6. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляются в Положении о приеме обучающихся в МБОУ Селитьбенская СШ.

3.7. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.8. При наличии соответствующих условий в Учреждении и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в на 3 ступени обучения организуется обучение по различным профилям естественно-математический, социально-экономический технологический с внутриклассной профилизацией.

Профильное обучение обеспечивает расширенный уровень подготовки обучающихся по предметам выбранного профиля, проведение необходимых мероприятий по профориентации обучающихся на соответствующие специальности высших и средних специальных учебных заведений.

Организация образовательного процесса в профильном классе осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах МБОУ Селитьбенская СШ.

3.9. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении на первой ступени обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья организуется обучение по адаптированным образовательным программам.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным

графиком и расписанием занятий. Порядок организации индивидуального обучения на дому определяется соответствующим Положением об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому.

3.10. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня с целью оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация работы группы (групп) продленного дня осуществляется в соответствии с Положением о группе продленного дня МБОУ Селитьбенская СШ.

3.11. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.12. При проведении занятий по иностранному языку во 2 - 11 классах, технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в результате избрания по конкурсу на замещение вакантной должности. Порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области определяется Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.4. Директор Учреждения решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ к ведению иных органов.

4.5. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», по должности директора.

4.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директор Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.9. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.10. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Директор Учреждения:

4.11.1. Разрабатывает устав, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11.2. От имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, использования и распоряжения имуществом;

4.11.3. Приостанавливает решения педагогического совета Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации;

4.11.4. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.11.5. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

4.11.6. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

4.11.7. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11.8. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение

требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

4.11.9. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

4.11.10. Совместно с педагогическим советом Учреждения и на общем собрании осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

4.11.11. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного Учреждения, направленных на улучшение работы образовательного Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

4.11.12. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

4.11.13. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

4.11.14. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.11.15. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения.

4.11.16. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

4.11.17. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

4.11.18. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

4.11.19. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

4.11.20. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

4.11.21. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

4.11.22. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

4.11.23. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

4.11.24. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.

4.11.25. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

4.11.26. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

4.11.27. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

4.11.28. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.11.29. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.

4.11.30. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.11.31. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.11.32. Обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в установленном порядке.

4.11.33. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

4.11.34. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия.

4.11.35. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации.

4.11.36. Утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников.

4.11.37. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего

законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством;

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников учреждения;
- педагогический совет;
- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союзы работников Учреждения.

4.13. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители обучающихся). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.14. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год.

4.15. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения, образовательной программы, реализуемой Учреждением самостоятельно;
- решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств;
- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- принятие решения о введении или отмене единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- заслушивание председателя о проделанной работе;
- определение путей повышения качества образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о перспективах развития Учреждения, об исполнении выполнения муниципального задания;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий;
- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- разработка, обсуждение и принятие локальных правовых актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся;
- содействие развитию инициативы коллектива;
- согласование сдачи Учреждения в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

4.16. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся в случаях, не терпящих отлагательства, по решению директора Учреждения. Заседание Общего собрания работников Учреждения является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Общего собрания работников Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет при голосовании один голос.

4.17. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.18. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - 1 год.

4.19 Состав и порядок работы Общего собрания работников Учреждения определяется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.20. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический совет действует в соответствии с положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.21. При Педагогическом совете могут создаваться малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету.

4.22. Педагогический совет Учреждения под председательством директора:

- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы;
- принимает образовательные программы Учреждения;
- рассматривает вопросы выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассматривает и принимает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждает и выбирает учебные планы, программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решение о выпуске обучающегося из Учреждения, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, на иные формы обучения;
- принимает решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся и ее формах;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, формах проведения государственной итоговой аттестации;
- определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;
- выявляет передовой педагогический опыт и его внедрение в образовательный процесс;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчетов о ходе данной работы;
- рассматривает вопросы деятельности детских объединений и подводит итоги работы за прошедший год;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников;
- заслушивает информацию, отчеты директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования»

Российской Федерации», Грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, Грамоты министерства образования Нижегородской области;

- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении»;

- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

4.23. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.24. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.25. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

4.26. В целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении создается Совет родителей Учреждения - коллегиальный орган самоуправления Учреждением.

4.27 Порядок избрания Совета родителей Совет родителей состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

При организации выборов Совета родителей применяются следующие правила:

- решения общего родительского собрания об избрании членов Совета родителей принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляются протоколом;

- собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

- члены Совета родителей избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), директором Учреждения.

- в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) не могут быть избраны работники учреждения, дети

которых посещают Учреждение.

Проведение выборов в Совет родителей назначается директором Учреждения. Приказом директора устанавливаются сроки выборов и назначается лицо из числа администрации Учреждения, ответственное за проведение выборов. Ответственное за выборы лицо организует проведение собрания, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколом.

Директор Учреждения по представлению ответственного за выборы лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета родителей, назначает дату первого заседания Совета.

Со дня утверждения Совет родителей наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения.

4.28. Для координации работы в состав Совета родителей может входить директор Учреждения.

4.29. Председатель Совета родителей может принимать участие в заседаниях Педагогического совета.

4.30. В компетенцию Совета родителей входит:

- защита прав и законных интересов, обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;

- принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

- оказание администрации Учреждения содействия в организации и проведении общешкольных родительских собраний,

- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4.31. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.

4.32. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.33. Срок полномочий совета родителей - 1 год.

4.34. В Учреждении создан Совет обучающихся.

Совет обучающихся является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с

целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся образовательной организации.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся образовательной организации.

Наличие двух и более Советов обучающихся в образовательной организации не допускается.

4.35. Компетенция Совета обучающихся:

- участие в разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

- участие в планировании и организации внеклассной работы обучающихся;

- участие в обсуждении плана проведения школьных мероприятий для обучающихся;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации;

4.36 Порядок формирования Совета обучающихся.

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся. Руководитель Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

Руководитель Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательной организации.

При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

Состав Совета формируется из обучающихся 9-11-х классов путем пря-

мых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 10 и 11 класса.

Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета.

4.37. Срок полномочий совета обучающихся

- 1 год.

V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется Учредителем в виде субсидий.

5.2 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.3 Учреждение осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

5.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.5. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.10. Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативно-правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области, принятыми в пределах своих полномочий.

5.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего

пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учреждение принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением Учредителем в установленном порядке;
- средства областного, местного бюджетов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Реорганизация Учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками Учреждения.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности осуществляется лицензирующим органом в случаях:

1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

6.7. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

6.8. При реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

6.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.10. Решение о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается Учредителем - Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Перед принятием решения о ликвидации либо реорганизации Учреждения комиссией по оценке последствий должна быть проведена предварительная оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения. Предварительная оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется в виде акта.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.14. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия

их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются директором Учреждения, представляются на рассмотрение в управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, утверждаются распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения Селитьбенская средняя общеобразовательная школа утвержденная распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 6.11.2012 , № 1331- р зарегистрированная в МРИ ФНС № 7 по Нижегородской области за № 1025202122505.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных

нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения; направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локального нормативного акта подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8 Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
26 листов.
Директор школы
А.Б. Целюнова

МРИ ФНС РФ №7
по Нижегородской области

Выдано свидетельство
о государственной регистрации

22 июля 2014.

ОГРН 1025202122505

ГРН 215-5252052767

Должность:

Начальник отдела МРИ ФНС РФ №7
по Нижегородской области

Подпись

Воробьев А.В.

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе