

Дорожная карта
по организации оздоровительной кампании МБОУ Селитьбенская СШ
на период 2023-2024 учебного года

Цель организации отдыха детей и подростков: Создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление, творческое развитие, патриотическое воспитание.

ЗАДАЧИ:

- создание воспитательной среды, способствующей укреплению здоровья детей как жизненно важной ценности и сознательному стремлению к ведению здорового образа жизни;
- развитие личности ребенка, раскрытие его способностей на основе удовлетворения интересов (прежде всего духовных и интеллектуальных);
- приобщение детей к разнообразному социальному опыту: создание в лагере стиля отношений подлинного сотрудничества, дружелюбия, сотворчества; участие в управлении детским оздоровительным лагерем;
- снижение детского травматизма и предупреждение детской преступности;
- воспитание детей на традициях национальной культуры и общественных ценностях, воспитание патриотических чувств к своей Родине;
- создание теплой, комфортной эмоциональной атмосферы смены.

Ожидаемый результат:

- общее оздоровление воспитанников, укрепление их здоровья;
- укрепление физических и психологических сил детей, развитие лидерских и организаторских качеств, приобретение новых знаний, развитие творческих способностей, детской самостоятельности и самодеятельности;
- получение участниками смены умений и навыков индивидуальной и коллективной творческой и трудовой деятельности, социальной активности;
- развитие коммуникативных способностей и толерантности;
- снижение темпа роста негативных социальных явлений среди детей;
- воспитание негативного отношения к вредным привычкам;
- воспитание патриотических чувств, любви к Родине;
- повышение творческой активности детей путем;
- повышение творческой активности детей путем вовлечения их в социально-значимую деятельность;
- повышение общей культуры учащихся, привитие им социально-нравственных норм;
- личностный рост участников смены;
- создание благоприятных условий для оздоровления детей, их эстетического, патриотического и нравственного развития через сотрудничество с учреждениями дополнительного образования;
- педагоги стараются создать атмосферу комфортности для каждого ребенка.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Подготовка документов для подачи заявления на проведение экспертизы учреждения			
	Подача заявки в Роспотребнадзор на открытие лагеря дневного пребывания	Февраль - март	Директор, зам. дир. по хоз. части начальник лагеря,
	Обеспечить отбор проб воды для проведения лабораторных исследований	Март 2024 г.	зам. дир. по хоз. части
	Оформление документации по организации работы лагерей дневного пребывания, спортивных и досуговых площадок (приказы, списки детей, планы воспитательной работы, программы заявления родителей, копии свидетельств о рождении и медицинских страховых полисов, медицинских справок о допуске в лагерь дневного пребывания инструкции и приказы по ТБ, журналы регистрации проведения инструктажей по технике безопасности (типовые), заявки в роспотребнадзор, режим работы)	Январь – май 2024 г.	Директор, зам. дир. по ВР, зам. дир. по хоз. части, начальник лагеря,
	Подготовка документации по организации питания детей в лагерях дневного пребывания: <ul style="list-style-type: none"> • заключение договоров на питание детей, • оформление счетов и заявок на питание, • утверждение в Роспотребнадзоре примерного десятидневного меню на питание в лагерях дневного пребывания 	Апрель, май 2024 г.	Директор Зав. производством Начальник лагеря,
	Получение разрешительных документов Роспотребнадзора для открытия лагеря дневного пребывания	Май 2024 г.	Директор
Подготовка учреждения по безопасным условиям отдыха детей			
	Проведение медицинского обследования педагогов, которые будут привлечены к	Май 2024 г.	Директор

	работе в лагере.		
	Проверка медицинских книжек на наличие всех необходимых отметок о состоянии здоровья педагогов, работающих в лагере.	Апрель, май 2024 г.	Начальник лагеря,
	Проведение профилактической дезинфекции, дератизации, акарицидной обработки территории лагеря	Апрель, май 2024 г.	Роспотребнадзор, зам.дир. по хоз.части
	Проверка движущиеся игровых и спортивных приспособлений, устранение углублений на площадках (при их наличии)	До 25 мая 2024 г.	зам.дир. по хоз.части учитель физкультуры
	Подготовка досуговых площадок	Апрель - май	зам.дир. по хоз.части,
	Проведение обследования и составления актов пригодности к эксплуатации в летний период игровых и спортивных сооружений, расположенных на территории организации	До 20 мая 2024г.	зам.дир. по хоз.части,
Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности детей, сохранность их здоровья в организациях отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством РФ			
	Контроль обеспечения необходимого качества услуг, предоставляемых детям.	Июнь 2024 г.	Директор начальник лагеря,
	Выполнение требования санитарного законодательства, проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг	Июнь 2024 г.	Зам.дир. по хоз.части начальник лагеря,
	Проведение инструктажей обучающимися по ТБ в летний период.	Июнь 2024 г.	Начальник лагеря воспитательный состав
	Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений.	июнь 2024 г.	Ст.вожатая Воспитатели инструктор по ФК
	Организация работы по изучению правил дорожного движения.	Июнь 2024 г.	Воспитатели Ст.вожатая
	Проведение инструктажа детей: По предупреждению травматизма; Соблюдению правил поведения во время выхода за территорию лагеря; Соблюдению правил поведения на природе.	июнь 2024 г.	Воспитатели Ст.вожатая
Обсуждение проблем занятости детей и подростков в каникулярное время			
	1. совещание при директоре учреждения; 2. совещание ответственных за организацию занятости обучающихся в	март-апрель	Директор, зам. дир. по ВР, начальник летнего лагеря

	каникулярное время		
	Издание приказа по учреждению о проведении летней кампании	Февраль-май 2024 г.	Директор, зам. директора по ВР
	Издание приказа о назначении ответственного лица за создание условий для открытия ЛДП	Февраль-май 2024 г.	Директор, зам. директора по ВР
	Издание приказа о назначении лица по охране труда и безопасности	Февраль-май 2024 г.	Директор, зам. директора по ВР
Определение направлений и форм организации каникулярного времени			
	Разработка программы деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Селитьбенская СШ «Радуга»	Апрель – май 2024 г.	Зам. директора по ВР, Начальник лагеря
	Проведение совещаний при директоре и заместителе директора по ВР по подготовке учреждения к летнему сезону	Май 2024 г.	Директор, зам. директора по ВР
	Кадровое обеспечение. Подбор кадров для организации каникулярного времени школьников. Консультации, индивидуальная работа с педагогическим коллективом по вопросам содержания программы и деятельности лагеря. Проведение производственных совещаний по видам инструктажа.	Март - май Апрель-май Май 2024 г.	Директор, зам. по ВР, начальник лагеря начальник лагеря Ст.вожатая начальник лагеря
	Подготовка методического материала для работников лагеря	Апрель-май 2024 г.	начальник лагеря, Ст.вожатая
	Разработка необходимой документации для деятельности лагеря (план-сетка, положение, должностные обязанности, инструкции и т.п.): - положение о лагере дневного пребывания.	Март 2024 г	начальник лагеря Воспитатели , учитель ФК Ст.вожатая
Организация лагеря.			
	Комплектование отрядов Разработка плана воспитательной работы. Оформление стенда лагерной смены. Подготовка к сдаче приемной комиссии. Организация питания в оздоровительном лагере.	Конец мая 2024г.	начальник лагеря, воспитатели
	Проведение лагерной смены	Июнь 2024 г.	начальник лагеря, педагогический коллектив лагеря
	Проведение организованной деятельности согласно плана - сетке на	июнь 2024 г.	Воспитатели, специалисты

	летний оздоровительный период.		
	Проведение мероприятий: День защиты детей; День России; День семьи; День памяти и скорби; Всемирный день окружающей среды.	июнь 2024 г.	Воспитатели, педагоги доп. образования
	Физкультурные занятия.	июнь 2024 г.	Инструктор по ФК
Работа с родителями			
	Консультации: «О питании детей летом»; «Как организовать летний отдых детей».	май-июнь 2024 г.	Начальник лагеря
Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2024 года			
	Анкетирование обучающихся по итогам организации оздоровительного лагеря с целью выявления эффективности летнего отдыха.	июнь 2024 г.	Начальник лагеря
	Отчет о мероприятиях по организации летнего отдыха и занятости детей.	Август 2024 г.	Зам. директора по ВР, начальник лагеря