

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕЛИТЬБЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

09.02.2021 г

№ 11-о

с. Селитьба

Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании решения педсовета (протокол от 08.02.2021 г. № 2)

приказываю:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селитьбенская средняя школа (приложение).
2. Признать утратившими силу приказ: от 24.06.2016 г. № 118-о «Об утверждении Положения о приёме граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа.

- приказ от 03.09.2020 г. № 122-о "Об утверждении положения о приеме обучающихся в МБОУ Селитьбенская СШ"

- приказ от 23.03.2020 г. № 49 - о " О внесении изменений в положение о приеме граждан, утвержденное приказом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская СШ"

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Целюнова А. Б./

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Селитьбенская средняя школа**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа (далее - Правила) являются нормативным правовым актом, разработанным Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Селитьбенская средняя школа (далее – Учреждение) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 17.03.2013 №238 "О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Нижегородской области гражданам, не проживающим на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретной муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и имеющим право на получение общего образования".

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2. Общие требования приёма на обучение по общеобразовательным программам в Учреждение

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области за конкретными территориями Сосновского муниципального района Нижегородской области», Уставом Учреждения и настоящими Правилами.

2.2. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Граждане, проживающие на закрепленной территории, имеют право приоритетного поступления в Учреждение. Для лиц, проживающих на определенной территории, не достигших четырнадцати лет, местом жительства признается место жительства родителей (законных представителей) (для лиц, находящихся под опекой местом жительства признается место жительства опекунов).

При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев при приёме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, на которые ведется индивидуальный отбор. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования

Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение следующим детям по месту жительства их семей:

- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше в абзацах 3-7 (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и

таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше в абзацах 9-13 (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, правом на первоочередное предоставление мест в организации обладают дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в Учреждении, в котором создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития.

2.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.11. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Приём в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего (гражданин, получивший основное общее образование, или достигший возраста 18 лет).

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в разделах 3-6 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области <https://gu.nnov.ru>.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в

случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Формы заявлений размещены в приложениях 1-3 к настоящим Правилам. Учреждение размещает образцы заявлений о приёме на обучение на своем официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде.

2.16. Перечень документов при приёме представлен в разделах 3-6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в разделах 3-6 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

На заявлении ставится виза директора Учреждения о зачислении.

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1 настоящих Правил.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием детей в первый класс Учреждения

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.8 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, начиная с 6 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. С целью проведения организованного приёма детей в 1 класс Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Сосновского муниципального района о закреплении Учреждения за определенной территорией;

- наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. В 1-й класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.6. Прием в 1 класс детей, не достигших к началу учебного года (к 1 сентября текущего календарного года) возраста шести лет шести месяцев либо достигших к началу учебного года возраста более восьми лет, осуществляется после выдачи разрешения на приём управлением образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. Процедура выдачи разрешения установлена Постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 22.09.2015 г. №186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на приём ребёнка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области»

3.7. Для зачисления ребёнка в 1 класс Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют на имя директора Учреждения заявление о приёме и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года родители (законные представители) детей - первоклассников предоставляют личное дело обучающегося.

4. Прием обучающихся во 2-11 классы.

4.1. Прием обучающихся во 2 – 9 классы

4.1.1. Во 2-9 классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении.

4.1.2. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях, их родители (законные представители) представляют на имя директора Учреждения заявление о приёме с приложением следующих документов:

- личного дела обучающегося с прежнего места обучения (содержащего документы, перечисленные в пункте 3.9. настоящих Правил);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица (в случае перехода в течение текущего учебного года).

4.2. Прием обучающихся в 10-11 классы.

4.2.1. В 10 класс для получения среднего общего образования по программам базового уровня принимаются все желающие граждане, получившие основное общее образование. Прием заявлений начинается после завершения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.2.2. При приеме в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится индивидуальный отбор в соответствии с «Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селитьбенская средняя школа для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Прием заявлений в 10 класс начинается после завершения индивидуального отбора и завершается не позднее 5 сентября текущего года. В заявлении поступающим указывается перечень предметов для изучения на углубленном уровне/ профиль обучения, на которые он прошел индивидуальный отбор. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.2.3. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования поступающий представляет на имя директора заявление о приеме в 10 класс и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании.

4.2.4. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по образовательным программам среднего общего образования граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, поступающий представляет на имя директора Учреждения заявление о приеме с приложением следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося с прежнего места обучения (содержащего документы, перечисленные в пункте 4.2.3. настоящих Правил);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица (в случае перехода в течение текущего учебного года).

4.2.5. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования граждан, ранее обучавшихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, поступающий представляет на имя директора Учреждения заявление о приеме с приложением следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- документы, перечисленные в пункте 4.2.3. настоящих Правил;

- сведения о промежуточной аттестации из учреждения среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по основным общеобразовательным программам среднего общего образования.

5. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

5.4. На детей с ограниченными возможностями здоровья распространяются правила, сформулированные в пунктах 2-4 Правил приема.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МБОУ
Селитьбенская СШ, утвержденным
приказом МБОУ Селитьбенская СШ
от 09.02.2021 г. № 11- о

Образец заявления в 1- 4 классы

Регистрационный
номер _____

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Селитьбенская средняя школа
Целюновой Альбине Борисовне

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в _____ класс вашей школы с _____
(дата)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

Регион _____

Район _____

Нас.пункт _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Мать (законный представитель): (Ф.И.О. последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный представитель): (Ф.И.О последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу:

(указать льготу)

Необходимо обучение по адаптированной образовательной программе

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

" _____ " _____ 20____ г.

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

" _____ " _____ 20____ г.

Подпись _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного языка _____ и литературного чтения

указать национальность языка

на родном _____ языке.

указать национальность языка

" _____ " _____ 20____ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- _____
- _____
- _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20____ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20____ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МБОУ
Селитьбенская СШ, утвержденным
приказом МБОУ Селитьбенская СШ
от 09.02.2021 г. № 11- о

Образец заявления в 5 - 9 классы

Регистрационный
номер _____

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Селитьбенская средняя школа
Целюновой Альбине Борисовне

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в _____ класс вашей школы с _____
(дата)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

Регион _____

Район _____

Нас.пункт _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Мать (законный представитель): (Ф.И.О. последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный представитель): (Ф.И.О последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Ребенок имеет право первоочередного приема в школу:

(указать льготу)

Необходимо обучение по адаптированной образовательной программе

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

" _____ " _____ 20____ г. Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

" _____ " _____ 20____ г. Подпись _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного языка _____ и родной литературы на родном
указать национальность языка
_____ языке.
указать национальность языка

" _____ " _____ 20____ г. Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- _____
- _____
- _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20____ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МБОУ
Селитьбенская СШ, утвержденным
приказом МБОУ Селитьбенская СШ
от 09.02.2021 г. № 11- о

Образец заявления в 10-11 классы

Регистрационный
номер _____

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Селитьбенская средняя школа
Целюновой Альбине Борисовне

Ф.И.О. (последнее – при наличии) поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
в _____ класс вашей школы с _____
(дата).

Прошу включить в индивидуальный учебный план учебные предметы с углубленным
уровнем изучения, на которые прошел индивидуальный отбор:

- _____
- _____
- _____
- _____

Дата рождения поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего:

Регион _____

Район _____

Нас.пункт _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Мать (законный представитель): (Ф.И.О. последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный представитель): (Ф.И.О последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Имею право первоочередного приема в школу:

(указать льготу)

Необходимо обучение по адаптированной образовательной программе

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания поступающего (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе – дает поступающий, достигший возраста 18 лет).

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе - дает родитель(и) (законный представитель(и) поступающего, не достигшего возраста 18 лет).

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать мое обучение на _____ языке.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать изучение родного языка _____ и (или) родной литературы на родном _____ языке
указать национальность языка указать национальность языка

(в случае выбора учебного(ых) предмета(ов)).

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- аттестат об основном общем образовании;
- _____
- _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____