

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025202122505 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.01.2023 за ГРН 2235200120582



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области

А. С. Зимин/

распоряжения

от 27.01.2023 г. № 10-р

Устав

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Селитьбенская средняя школа

р. п. Сосновское  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ Селитьбенская СШ.

1.3. Юридический/Фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 606175, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, с. Селитьба, ул. Центральная, д. 185 в.

1.3. Сведения о создании Учреждения.

Муниципальное образовательное учреждение Селитьбенская средняя общеобразовательная школа создано в соответствии с распоряжением администрации Сосновского района Нижегородской области от 26 февраля 1998 № 91-р.

Распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.09.2011 № 895-р Муниципальное образовательное учреждение Селитьбенская средняя общеобразовательная школа переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Селитьбенская средняя общеобразовательная школа.

Распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 14.07.2015 г. № 625-р Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Селитьбенская средняя общеобразовательная школа переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сосновский муниципальный округ Нижегородской области, полномочия и функции которого осуществляет администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Учредитель).

Отдельные полномочия от имени администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области осуществляет управление образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - управление образования), которое в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской

области осуществляет управление муниципальным имуществом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим полным и кратким наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.10. Учреждение имеет в своем составе Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр).

Центр создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей. Его деятельность направлена на формирование современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по предметным областям «Технология», «Химия», «Биология», «Робототехника», «Физика».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем

Положением о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

## II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.2. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных общеобразовательных программ;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:
  - художественной,
  - социально-гуманитарной,
  - туристско-краеведческой,
  - физкультурно-спортивной,
  - научно-технической;
  - естественнонаучной.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- введение индивидуальных программ развития и индивидуального учебного плана;
- предоставление психолого - педагогической и социальной помощи учащимся;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение по индивидуальному учебному плану на дому;
- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба;
- доходы от сдачи Учреждением лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.
- оказание услуг по уходу и присмотру за детьми.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо по гражданско-правовому договору с предприятием общественного питания. Питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Павловском, Вачском, Сосновском районах.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи и созданы необходимые условия для питания обучающихся. Контроль за качеством питания осуществляет директор Учреждения.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается ГБУЗ НО «Сосновская ЦРБ» в соответствии с договором о медицинском обслуживании. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

4) осуществлять деятельность филиалов, структурных подразделений на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения, руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

5) сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

6) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:



1) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

4) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

5) обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

7) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

9) обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении; обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

10) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

11) обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации и копий документов, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Права, обязанности и ответственность обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законодательными актами Нижегородской

области и определены правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, в том числе педагогических работников, установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством РФ, иными федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области и определены правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

3.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Педагогический совет, Совет обучающихся, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством - в первичную профсоюзную организацию Учреждения.

Педагогический совет, Совет обучающихся, первичная профсоюзная организация Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение Педагогического совета, Совета обучающихся, первичной профсоюзной организации Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета, первичной профсоюзной организации Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Общешкольным родительским комитетом, первичной профсоюзной организации Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.12. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Педагогического совета, Совета обучающихся, первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.13. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться с использованием сетевых форм реализации образовательных программ.

3.14. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.15. Основная форма обучения в Учреждении - очная. Обучение в Учреждении может осуществляться в очно-заочной или заочной форме. Вне Учреждения образование может быть получено в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.16. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами Учреждения средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.17. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев при приеме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, на которые ведется индивидуальный отбор.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляются в Правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя школа №1»

3.18. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования.

Учреждение предоставляет обучающимся возможность формирования индивидуальных учебных планов.

Учреждение обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный), при наличии необходимых условий профессионального обучения для выполнения определенного вида трудовой деятельности (профессии) в сфере технического и обслуживающего труда.

При приеме в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится индивидуальный отбор в соответствии с «Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя школа №1» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

В 10 класс для получения среднего общего образования по программам базового уровня принимаются все желающие граждане, получившие основное общее образование, без проведения индивидуального отбора.».

3.19. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья организуется обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Организация обучения по вышеназванным программам регулируется Положением об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ Селитьбенская СШ.

3.20. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинской организации.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме.

Порядок организации индивидуального обучения на дому определяется соответствующим Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому в МБОУ Селитьбенская СШ.

3.21. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, установленным в Положении о системе оценок, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Селитьбенская СШ.

3.22. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и формах, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

## VI. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником;

субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

субсидии на иные цели;

доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Сосновского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Управление муниципальным имуществом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятое у Учреждения, поступает в Муниципальную казну Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, расчетные счета в кредитных организациях.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской

области в результате избрания по конкурсу на замещение вакантной должности. Порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения Сосновского муниципального округа Нижегородской области определяется Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

Директор Учреждения имеет право на:

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- утверждение в установленном порядке структуры учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.



Директор Учреждения:

Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

Совместно с педагогическим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию основной образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков. На общем собрании осуществляет разработку и утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного Учреждения, направленных на улучшение работы образовательного Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

Приостанавливает решения педагогического совета Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

Издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Совет родителей;

Совет обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом.

5.4. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения.

5.4.1. Порядок формирования и состав Общего собрания работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель.

Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение коллективного договора Учреждения, выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- предложение кандидатур в состав комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности; по разрешению вопросов социальной защиты; по контролю исполнения трудовых договоров работников образовательного учреждения (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ); по распределению материальной помощи работникам, премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда; по разрешению трудовых споров;

- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств

- обсуждение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, положения об оплате труда работников Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения; рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению; рассмотрение отчетов директора Учреждения;

- избрание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- избрание в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.4.3. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - 1 год.

Состав и порядок работы Общего собрания работников Учреждения определяется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.5. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический совет действует в соответствии с положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.5.1. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

В работе Педагогического совета могут принимать участие председатель или представители Совета родителей, Совета обучающихся, медицинский персонал. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседания. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета. Информационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

5.5.2. В компетенцию Педагогического совета входит:

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся организации и содержания образования в Учреждении;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- определение основных направлений педагогической деятельности;

- принятие индивидуальных учебных планов обучающихся;

- утверждение учебных планов и определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об образовании государственного образца;
- принятие решений по вопросам проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение вопросов успеваемости и поведения обучающихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- проведение опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с другими учреждениями образования;
- рассмотрение вопросов о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- создание временных творческих коллективов для решения отдельных педагогических задач и методических вопросов;
- разработка и принятие образовательных программ, программы внеурочной деятельности обучающихся, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обсуждение вопросов качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- принятие решения по вопросам освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по результатам промежуточной аттестацией обучающихся и перевода (условного перевода) обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогических работников в целом и по отдельным направлениям деятельности,

распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- обсуждение вопросов организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение направлений деятельности по совершенствованию работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- внесение предложений по вопросам повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;

- участие в проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принятие отчета о результатах самообследования;

- принятие отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к присвоению почетных званий, награждению;

- выдвижение кандидатов из числа учителей на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучших учителей Нижегородской области;

- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении».

5.5.3. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

5.6. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением.

5.6.1. Порядок формирования и состав Совета родителей Учреждения.

Совет родителей Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на родительских собраниях классных коллективов. Предложения по кандидатурам членов Совета могут Учреждения быть внесены родителями (законными

представителями), директором Учреждения. В члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) не могут быть избраны работники учреждения, дети которых посещают Учреждение. Совет родителей возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета путем открытого голосования простым большинством голосов. Для координации работы в состав Совета родителей Учреждения может входить директор Учреждения. Председатель Совета родителей Учреждения может принимать участие в заседаниях Педагогического совета.

5.6.2. В компетенцию Совета родителей входит:

- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий в пределах своей компетенции;

- участие в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- Совет родителей Учреждения выражает мнение по поводу принятия локального акта Учреждения об установлении требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;

- выражает мнение по поводу принятия локального акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- координирует деятельность Советов родителей классных коллективов.

5.6.3. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей Учреждения возлагаются на его председателя. Протоколы заседаний оформляет секретарь, избранный Советом.

5.6.4. Срок полномочий Совета родителей - 1 год. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей Учреждения.

5.7. В Учреждении создан Совет обучающихся.

5.7.1. Порядок формирования и состав Совета обучающихся.

Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 9-11 классов Учреждения, избираемых на классных собраниях в начале учебного года по норме представительства - 3 человека от класса. Совет возглавляет

## VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет

Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается управлению муниципальным имуществом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## VII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, управлением муниципального имущества администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Нижегородской области 16.12.2015 года, со всеми изменениями и дополнениями к нему.



Иванов

Пронумеровано,  
прошнуровано  
и скреплено печатью

