

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ Селитьбенская СШ  
от 20.11.2024 № 290 - о

**МБОУ  
СЕЛИТЬБЕН  
СКАЯ СШ**

Подписан: МБОУ СЕЛИТЬБЕНСКАЯ СШ  
DN: E=kol042@narod.ru, STREET="ЦЕНТРАЛЬНАЯ, д.185-В, ", C=RU, S=52  
Нижегородская область, L=СЕЛО СЕЛИТЬБА,  
O=Альбина Борисовна Шмидтцова,  
Т=Директор, O=МБОУ СЕЛИТЬБЕНСКАЯ СШ,  
SNILS=02184853225, OGRN=1025202122505,  
INN=005231003431, CN=МБОУ СЕЛИТЬБЕНСКАЯ  
СШ  
Описание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.10.16 11:01:42+0300'  
Foxit Reader Версия: 10.1.0

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников**

### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

### **Селитьбенская средняя школа**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селитьбенская средняя школа (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение коллективного договора Учреждения, выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- предложение кандидатур в состав комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора;

по охране труда и соблюдению техники безопасности; по разрешению вопросов социальной защиты;

по контролю исполнения трудовых договоров работников образовательного учреждения (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);

по распределению материальной помощи работникам, премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда;

по разрешению трудовых споров;

- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- обсуждение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, положения об оплате труда работников Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения; рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению; рассмотрение отчетов директора Учреждения;

- избрание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- избрание в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

#### 4. Организация деятельности Общего собрания

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель.

Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган.

5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

6. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, под законным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания и хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
  - 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
  - 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
  - 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
  - 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.
8. Срок полномочий Общего собрания работников 1 год.